

Önkormányzati Szociális Szolgálat
2840 Oroszlány, Fürst S. u. 20.
Tel.: (34) 560-070
Fax: (34) 560-071

AZ ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: Oroszlány, 2026. március 04.
Hatályba lép: 2026. március 26.

Készítette: Szmilek Zsuzsanna
szakmai vezető

.....
Ságiné Kincses Ágnes
intézményvezető

Jelen Szakmai Programot Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
..... Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

.....
Takács Károly
polgármester

1. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye;

Az intézmény neve: Önkormányzati Szociális Szolgálat

Az intézmény címe: 2840 Oroszlány, Fürst Sándor utca 20.

A szolgáltatás típusa: Integrált intézmény személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében átmeneti gondozást családok átmeneti otthona keretében biztosító szakmai egysége.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői;

A Családok Átmeneti Otthona

A szociális igazgatásról, illetve a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. §-a alapján a ~ 17 500 fős (2024.) lakosú település önkormányzata számára kötelező alapfeladat a családsegítő tevékenység, illetve a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szerint kötelező alapfeladat a gyermekjóléti szolgáltatás. A gyermekek átmeneti ellátásának a működtetése az önkormányzat önként vállalt feladatai közé tartozik. A 38 férőhelyes otthon 6 férőhelyen, családon belüli erőszakot elszenvedett gyermekek és szüleik krízis ellátását biztosítja, országos feladatként. Család- és gyermekjóléti Szolgálatunk, és Központunk szoros kapcsolatban áll a Családok Átmeneti Otthonával, a beutalást egyrészt kezdeményezi, másrészt a családsegítői az intézményi ellátás ideje alatt is kapcsolatot tartanak a családdal. A szolgálat felépítése elősegíti a szakmai és anyagi erőforrások kedvező kihasználását, megkönnyíti az átjárhatóságot és a munkaszervezést.

2. a. Célcsoport jellemzői

A családok átmeneti otthona harminckét férőhelyen szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, adósság felhalmozódás, átmeneti ellehetetlenülés, illetve krízishelyzetbe került, otthontalanná vált családok ellátását biztosítja elsődlegesen Oroszlány közigazgatási területéről. Családon belüli erőszakot elszenvedett gyermekek és szüleik, illetve törvényes képviselőik krízis ellátására pályázati forrásból hat férőhelyen van lehetőség az ország egész területéről.

A beköltözött családokban élő szülőkre jellemző, hogy:

- a szülők alul iskolázottak, szakképzettséggel nem, vagy ritkán rendelkeznek, aminek következtében a munkaerőpiacon nagyon szűk lehetőségekkel bírnak,
- munkanélküliek, vagy csak időszakosan van munkájuk (alkalmi munka, közfoglalkoztatás),
- többen közülük úgy nőttek fel, hogy már a szüleik is munkanélküliek voltak, aminek következtében nem épült be értékrendszerükbe az állandó munkavégzés, mint érték, a munkahelykeresésben alul motiváltak, kudarckerülők,

- rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek, bevételeik jelentős részét különböző támogatások képezik, ugyanakkor gyakran nem rendelkeznek kellő információval arról, hogy milyen támogatásokra lennének jogosultak,
- a források szűkössége, valamint a pénzbeosztás, gazdálkodás terén meglévő, működésbeli hiányosságaik következtében gyakran éheznek, és adósságokat halmoznak fel,
- családi támogató háttérrel kevésbé rendelkeznek,
- érdekérvényesítő képességük alacsony,
- ügyeik intézésében kiszolgáltatottak,
- életvezetési problémákkal küzdenek,
- személyiségükben több területen labilitás figyelhető meg, ami mentális problémák kialakulásához vezet,
- a család működésében gyakran figyelhetők meg zavarok (párkapcsolati és gyermeknevelési problémák, szülői szerep gyengeségei, nevelési eszközök hiánya),
- vannak, akik szenvedélybetegséggel reagálnak az élet nehézségeire (alkohol, drog, általános körükben a dohányzás)

2.b. Ellátandó terület jellemzői

Társadalmi környezet

Komárom-Esztergom vármegye az ország legkisebb vármegyéje, a Dunántúl észak-keleti szegletében, területe 2.251 km², lakóinak száma 2024 év végén ~304 ezer fő, Pest vármegye után Magyarország második legsűrűbben lakott vármegyéje.

A vármegye 76 települése közül 11 a város, ahol a lakónépesség 66 %-a él. Földrajzi fekvését követve kedvezőnek tekinthető a vármegye. Keresztülhalad rajta az M1 autópálya és a Budapest-Hegyeshalom vasútvonal, valamint a Duna, mint határfolyó és lehetséges vízi útvonal is jelentős mértékben érintkezik a vármegye északi területeivel. Észak-déli irányú közlekedése főleg a közútra korlátozódik.

Demográfiai helyzetkép és jelentkező igények

A településünk lakosainak száma ~ 17 500 fő. Az élve születések száma 2023-ban 150 fő volt. A város korábban kedvező korösszetétele folyamatosan változik. Jelentős eltolódás tapasztalható az idősebb korosztályok felé, az országos tendenciákhoz hasonlóan, de annál lényegesen nagyobb mértékben nő a 60 éven felüliek száma.

Demográfiai szempontból a szolgáltatásunk célcsoportja az aktív korú házastársi/élettársi kapcsolatban élő, gyermeket(keket) nevelő lakosságcsoportból kerül ki. Ugyanakkor nem elhanyagolható a gyermeküket egyedül nevelők sem.

Az elmúlt időszak gazdasági folyamatai kedvező munkaerőpiaci helyzetet teremtettek térségünkben. Növekedett a foglalkoztatottság. Az Oroszlányi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán 2024. év első félévében nyilvántartott álláskereső aránya a gazdaságilag aktív népességcsoporton belül az - elmúlt 10 évben - 5,9%-ról 2,9%-ra csökkent. Minimális a közfoglalkoztatásban résztvevők száma. A közfoglalkoztatási programok területünket érintően jelentősen vesztettek foglalkoztatási szerepükből.

A gazdasági átalakulás következményeként a háztartások számára egyre nagyobb terhet jelentett – és jelent a mai napig – a lakhatás megoldása, illetve a lakhatással kapcsolatos kiadások fedezése. Az adósságspirál, az adósságok felhalmozódása azokat a háztartásokat érintette elsősorban (de nem kizárólagosan), amelyek tartósan jövedelemhiányosnak bizonyultak, ahol a bevételek növekedése nem tudott lépést tartani a lakhatáshoz kapcsolódó (közüzemi díjak, lakáshitel, stb.) költségekkel.

A társadalmi, külső környezeti hatásokkal szemben védettséget jelenthetne a család, amely azonban szintén válságban van. A mai „család” általános jellemzője az értékválság mellett az, hogy nem tudja megfelelően betölteni hagyományos funkcióit, mint például a gazdasági, szocializációs, ill. védelmi funkciók.

A szolgáltatást igénybe vevők ellátási szükségletei a fenti problémákból következnek, s ezek megoldására kell törekednie.

Ellátottak jellemzői

A célcsoport legfontosabb tényezője a család. A magyarországi társadalompolitikai koncepcióban megfogalmazódott, hogy a magyar társadalomban alapvető jelentősége van a családnak, hiszen olyan alapvető funkciókat lát el, melyet más intézmények nem tudnak, és nem is akarnak ellátni.

3. A szolgáltatás célja, feladatai és alapelve:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (továbbiakban: Gyvt) explicit alapelveként jelenik meg a gyermekek családban történő neveltetésének elsődlegessége. A gyermek családban történő neveltetését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.

Gyermekjóléti szolgáltatás által nem megoldható, elsősorban lakhatási problémát kezel a családok átmeneti otthona. Az otthontalanná vált szülők kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.

A szakmai tevékenység keretei, a mindenkorai lehetőségekkel összhangban, azon cél érdekében kerülnek megfogalmazásra, hogy olyan átmeneti elhelyezést nyújtson, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek és családok érdekeit.

A fő cél az, hogy a gyermek, illetve a család társadalmi hátránya csökkenjen, életminősége javuljon.

A Gyvt. meghatározza a gyermekjóléti alapellátásokat.

A jelenlegi helyzetet tekintve a város

- a gyermekek napközbeni ellátását bölcsőde, óvoda, iskolai napközi formájában biztosítja,
- 1997. november 16-tól a gyermekjóléti szolgáltatás az Önkormányzati Szociális Szolgálat integrált intézményén belül valósul meg,
- 2000. április 27-től a Családok Átmeneti Otthonában átmeneti ellátást nyújt, elsősorban otthontalanná vált gyermekek és szülei, illetve törvényes képviselőik számára.

3.a. A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatás célja:

A Családok Átmeneti Otthonában nyújtott szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve biztosítja a családból kiemelt gyermekkel való rendszeres kapcsolattartást és elősegíti a visszahelyezést.

A szakembereink a szociális munka eszközével nyújtanak szolgáltatást, mely az igénybe vevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belső erőforrások komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességük helyreállítására irányul. A szociális munkában alapvető érték az együttműködés, melyet a Szociális Munkások Etikai Kódexe is megfogalmaz a szakemberek számára. A családot, gyermeket támogató munka során együtt munkálkodó szakemberek kapcsolatát a bizalom, a tisztelet kell, hogy jellemezze.

Az átmeneti gondozás célja:

- minimális intervenció szolgáltatás nyújtása az átmenetileg krízishelyzetbe került, lakhatási gondokkal küzdő családok részére,
- lehetőség teremtése a család egyben tartására,
- szociális munka eszközeivel történő támogatás az önálló életvitel megtartásában, vagy annak visszaállításában.

3.b. A Családok Átmeneti Otthonában folyó szakmai munka alapelvei

Önrendelkezés

A szociális munkás a családokkal folytatott segítő munka során arra törekszik, hogy a gyermek és a család az ellátás során megőrizze önállóságát, a szolgáltatások igénybevételéről maga döntsön. A Családok Átmeneti Otthona munkatársai tájékoztatással, konzultációval, az esélyek és lehetőségek mérlegelésében történő közös gondolkodással segíti a szülő és a gyermek döntésének megszületését.

Részvétel

A családot érintő kérdések megbeszélésekor általános szakmai elv, hogy a szakemberekkel együtt a szülő és a gyermek is jelen legyen, tevékenyen vegyen részt az életüket érintő kérdések megvitatásában, döntések meghozatalában.

Ügyei intézésében – erejéhez, tudásához, képességeihez mérten – maga járjon el. Segítő közreműködés a szakemberek részéről olyan mértékben szükséges, amíg nem veszi át a szülőtől, gyermektől a kompetenciákat és nem alakul ki a túlgondozás.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

A kliensek készségeinek kialakítására vagy erősítésére, ismereteik növelésére, ügyintézésben való jártasságuk gyakoroltatására, önbizalmuk erősítésére irányuló segítő munka hatására olyan készségekre tesznek szert, mely önállóságukat, magabiztosságukat fokozza. Mindezek hatására a befogadott családok egyre önállóbbá válnak életük megszervezésében, problémáik megoldásában, ügyeik intézésében, döntéseik meghozatalában, érdekeik képviselésében.

Eredményesség

Az ellátás idején – segítő szolgáltatások biztosításával, a család együttműködése révén – lehetőség adódik a család problémáinak rendezésére, a családon belüli működési zavarok feltárására, megoldási alternatívák és módszerek ajánlására. Ezáltal a családok átmeneti otthona – a családok befogadásával – megelőzi a gyermekek családból történő kiemelését, illetve lehetővé teszi a család egyben maradását, illetve meghosszabbíthatja a gyermek családban nevelkedésének időtartamát.

A családok átmeneti otthonában végzett szakmai munka alapelve az, hogy – önrendelkezését és döntési szabadságát tiszteletben tartva – segítse a családot erői mozgósításában, a közösen megfogalmazott, vállalt feladatok végrehajtásában, beköltözéskor jellemző helyzetéhez mért elmozdulásban.

Az eredményesség alapelve nem jelenti azt, hogy a család minden problémája megoldódik a szolgáltatás igénybevétele alatt.

Legkisebb beavatkozás elve

Az otthonban végzett szakmai munka során – a gyermek legfőbb érdekének szem előtt tartásával – arra kell törekedni, hogy a tanácsadás, a közös tevékenység során csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a szakember.

Biztosítani kell kompetenciái megtartását, és a hiányok, gyengeségek, zavarok felismerésénél csak a szükséges mértékig kell beavatkozni.

3.c. A szolgáltatás feladatai

A szolgáltatás célja a megélhetés és a családi élet egyensúlyának megteremtése, a családtagok védő, óvó, építő funkciójának erősítése. Az otthonban tartózkodás ideje egy év, mely rendkívül indokolt esetben fél évvel meghosszabbítható. A változást hozó folyamatok elindításához fontos mérföldkő lehet a családok átmeneti otthonában való bentlakás, de feltétlenül szükséges a lakók együttműködése, mint alappillér is. Közösségekben élés, az alkalmazkodás, egymás segítése megtapasztalható az otthon keretei között. A bekerült gyermekek szükségleteinek prognosztizálása teszi lehetővé a szolgálat-centrikus, főként a megelőzésre alapozott rendszer működtetését. A pozitív személyiségtartalmakat átadó-átvevő szocializációs folyamat fázisai meghatározott lépésekben követik egymást.

Tájékoztatás

Az átmeneti gondozás szervezése során a tájékoztatni kell az igénybe vevőket:

- az adatkezelésről,
- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról,
- a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának rendjéről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról,
- a fontos adataiban és körülményeiben történő változásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségéről,
- személyi térítési díjfizetési kötelezettségről.

Befogadás a Családok Átmeneti Otthonába

A családok átmeneti otthonba kerülés okai összetettek, a háttérben problémák együtt hatásáról beszélhetünk.

A Család és Gyermejköltségi Központ családsegítőjének és a Családok Átmeneti Otthona családgondozójának közösen kell felmérnie, hogy a családnak valóban az Intézmény által működtetett átmeneti ellátás szolgáltatásai a legmegfelelőbbek-e.

A befogadás előtt lehetőség szerint esetkonferenciát kell szervezni, ahol az érintett család információt kaphat a nyújtott szolgáltatásokról, a lehetőségekről, megismerheti az otthonban dolgozó szakembereket.

Tisztázni kell:

- a pontos krízishelyzetet,
- kik érintettek abban,
- a család pillanatnyi állapotát,
- a családtagok krízishelyzetre vonatkozó értékelését,
- a szolgáltatás iránti igény várható időtartamát.

Ez a folyamat a szülők, a gyermekek, a gyermekjóléti családgondozó és a Családok Átmeneti Otthona családgondozójának együttes részvételével lehet eredményes. Az együttes jelenlét módot ad a felmerülő kérdések tisztázására, a problémamegoldás lehetőségeinek közös végiggondolására, valamint annak eldöntésére, hogy a család elfogadhatónak találja-e a javasolt szolgáltatások igénybevételét.

Ha előreláthatóan — a jogszabály szerint meghatározott időn belül — nincs remény a család helyzetének rendezésére, az átmeneti gondozási szolgáltatás biztosításának jogossága – a gyermek hosszú távú biztonságának érdekét tekintve – szakmailag megkérdőjelezhető.

Az átmeneti gondozás megkezdése előtt a következő feladatokat kell elvégezni:

- Az ellátás iránti kérelmet formanyomtatványon az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- A befogadás előkészítésekor a Családok Átmeneti Otthona családgondozója tájékoztatja a szülőt az átmeneti gondozás során nyújtott szolgáltatásokról, a házirendről, a szülő feladatairól, valamint a térítési díjfizetési kötelezettségről.
- A család felvételéről – az Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetője, Család és Gyermekjóléti Központ családsegítője és vezetője dönt.
- Az Intézmény átmeneti gondozásra vonatkozó megállapodást köt a szülővel, mely magában foglalja:
 - a gondozás időtartamát,
 - a térítési díj mértékét,
 - a szülő – a család problémáinak, helyzete rendezése érdekében vállalt – feladatait az együttműködés során.
- jogviszony megszűnésének lehetőségeit,
- A térítési díj megállapítását — a benyújtott dokumentumok alapján — a Családok Átmeneti Otthona családgondozója készíti elő, és az intézményvezető állapítja meg a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a helyi rendeletnek megfelelően.

Egyéni gondozási-nevelés terv

- Az átmeneti gondozás megkezdésekor — ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz — a területileg illetékes Család és Gyermekjóléti Központ családsegítőjének bevonásával, a gyermekvédelmi nyilvántartás ÁTG-2 és ÁTG-3 számú adatlapjának kitöltésével a befogadást követő 15 napon belül el kell készíteni a gyermekenként egyéni gondozási-nevelési tervet. Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítéséért a Családok Átmeneti Otthona családgondozója a felelős. Az egyéni gondozási-nevelés terv kidolgozásába be kell vonni a terv megvalósításában részt vevő szakembereket is.
- Az egyéni gondozási-nevelési tervben:
 - tisztázni kell az átmeneti gondozást szükségessé tevő okokat,
 - fel kell tárni a gyermek és családja élethelyzetét,
 - ki kell dolgozni a problémamegoldás stratégiáját, a lépéseit meg kell tervezni,
 - a feladatokat személyekre lebontva kell megfogalmazni,

- a későbbiekben az esetkonferenciákon kell áttekinteni azokat, értékelni végrehajtásukat, módosításokat elvégezni, amennyiben a körülmények azt indokoltá teszik.
- a gondozás folyamán bármikor, illetve legalább 6 havonként el kell készíteni a helyzetértékelést, az ÁTG-4 számú adatlap kitöltésével, melyért a Családok Átmeneti Otthona családgondozója a felelős.

Átmeneti gondozás igénybe vétele hatósági kötelezéssel

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése családi környezetében mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülő nevelés támogatása érdekében a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy vegye igénybe a gyermekek átmeneti gondozását.

A hatósági kötelezés a szülő, a gyermek és a segítő szakemberek közötti együttműködés előmozdítására irányul. A gyermekek átmeneti gondozásának igénybevétele ennek az együttműködésnek a része amennyiben a kötelezés az átmeneti gondozás igénybevételére vonatkozik. A szolgáltatás biztosítása a továbbiakban teljesen megegyezik az önkéntes igénybevétel esetével.

Abban az esetben, ha a gyermek védelembe vétele során kötelezi a szülőt a gyámhatóság az átmeneti gondozás igénybe vételére, a Család és Gyermekjóléti Központ családsegítője a Családok Átmeneti Otthona szakmai teamjével megbeszélést tart, ahol ismerteti az előzményeket, közösen mérlegelik a lehetőségeket, és közösen gondolkodnak a gyermek érdekében.

A család beköltözése a Családok Átmeneti Otthonába

Beköltözéskor minden család külön szobát kap. Lehetőleg az a családgondozó fogadja a családot, aki az első interjút készítette. Ha hiányos a felszerelésük, ellátja őket élelemmel, ágyneművel, a tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel. A családgondozó bemutatja az újonnan érkezőket a lakóközösségnek, végigjárják a közösen használt helyiségeket, megbeszélnek a használati feltételeket. Beköltözéskor a család felé irányuló fokozott odafigyelés, nyitottság, érzékenység, feltétel nélküli elfogadás segíti a családot, a körülményekhez való alkalmazkodást, az új szabályok elfogadását, betartását. A család beilleszkedését megkönnyítheti, ha az otthon dolgozói fel tudnak készülni a család fogadására, megismerik azokat az információkat, melyek a munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükségesek.

Szükség szerinti ellátás

A Családok Átmeneti Otthonába befogadott családok szükség szerinti ellátásban részesülnek. Az ellátás mértékének meghatározásakor mindig a család egyedi élethelyzetét, a természetes támogatórendszer meglétét kell figyelembe venni, ehhez mérten kell a szükség szerinti ellátást biztosítani.

Az otthon biztosítja a szülők és gyermekeik egy szobában történő, közös étetteret nyújtó elhelyezését. Egy szobában egy család vagy anya és gyermekei helyezhetők el, kivéve a várandós anyákat, akik gyermekük születéséig többen is lakhatnak egy szobában.

Az intézmény gondoskodik az alapvető bútorokról mind a felnőttek, mind a gyermekek számára. A családgondozóval történt egyeztetés után, korlátozott mennyiségben saját berendezési tárgyat hozhat magával a család. Főzéshez közös konyha áll rendelkezésre. A szükséges konyhai bútorokról, eszközökről – beleértve az élelmiszerek tárolására alkalmas felszereléseket (hűtők, fagyasztók, tűzhely, mikró) – az Intézmény gondoskodik. A szülők és gyermekek tisztálkodásához szükséges helyiségek közösek, de nemenként elkülönített, akadálymentes mosdó, WC biztosított.

A családok saját ruházattal rendelkeznek, tisztán tartásra mosási lehetőséget biztosít az Intézmény. Saját ruházat híján, krízishelyzetben az otthon az évszaknak megfelelő, szükségletekhez igazodó ruházatot biztosít, elsődlegesen adományok közvetítésével.

Televízióval, könyvekkel, játékokkal felszerelt közös helyiség a szabadidő kellemes eltöltését teszi lehetővé. A családok a szobájukat maguk takarítják és tartják rendben. A közös helyiségeket közösen takarítják, előre egyeztetett rendben. A családok a maguk részére főznek. Életszakaszonként, egyéni helyzettől függően az ellátás tartalma változhat.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát – szükség szerint – teljes körű ellátás illeti meg gyermeke születéséig és utána még 1-2 hónapig, amíg megérkezik a gyermek jogán járó jövedelme.

A várandós anyák esetében az otthon dolgozóinak feladata a kismama felkészítése a szülésre, a terhes kiskönyvbe írottak figyelemmel kísérése, a vizsgálatok helyszínére való eljutás segítése. A családgondozó a folyamatba bevonja a természetes támogató rendszert, a leendő apát, nagyszülőt, egyéb rokont. Ebben az időszakban a család erőforrásaihoz mérten szükséges ellátást nyújtani a gyermeknek és a szülőnek, törekedve a család minél gyorsabb öngondoskodóvá válására. Az újszülött, csecsemő ellátását fokozatosan át kell engedni a szülőnek.

A Családok Átmeneti Otthonában a felnőtt klienst az ellátás kizárólag szülői szerepe, gyermeke jogán illeti meg. A szülő jól-léte, ellátottsága feltétele a gyermek ellátottságának.

A tárgyi feltételek biztosítása a felnőttet is megilleti. A természetbeli ellátás mértékét az adott felnőtt körülményei határozzák meg.

A családgondozó feladata - meghagyva a család öngondoskodását, felelősségét – segíti a kiegészítő ellátás elérésében. A Családok Átmeneti Otthona támogatja a felnőtt kapcsolattartását a tágabb családja tagjaival, barátokkal.

A családok különböző mértékű támogatása a lakók egymás közötti konfliktusát idézheti elő. A családgondozó feladata az, hogy az eltérő mértékű támogatást elfogadtassa, megértesse a családokkal.

A család működésének figyelemmel kísérése

Az otthonban töltött időszakban az otthon szakemberei közvetlenül látnak rá a család működésére, a szülők közötti feladatmegosztásra, a szülők párkapcsolatára, a szülő-gyerek kapcsolatra, a szülő nevelési módszereire, és folyamatosan nyomon tudják követni a család által vállalt feladatok végrehajtását.

A család aktív közreműködésével haladnak a kitűzött célok megvalósítása felé, szem előtt tartva a gyermek érdekeit. A problémaorientált beállítódás helyett a célorientáció kerül előtérbe.

Pontosan látható, hogy mely pontokon vannak megakadások, hol szükséges beavatkozás, megbeszélés összehívása.

Ha a Családok Átmeneti Otthona szakemberei azt tapasztalják, hogy a szülő magatartása a gyermeke fejlődését negatívan befolyásolja, a családgondozó feladata a szülővel megbeszélni a problémákat, melyek közvetlenül hatnak a gyerekekre. A szülőben tudatosítani kell, hogy gyermeke jogán nyert elhelyezést a Családok Átmeneti Otthonában, döntéseivel mindig az ő érdekeit kell szem előtt tartania.

A családgondozó havonta értékelő megbeszélést tart a családdal, ahol kölcsönösen ismertetik egymással az előző megbeszélés óta eltelt idő alatt elvégzett feladatokat, és egyeztetik a továbblépés irányait.

A szolgáltatás a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő, gyermek, fiatalkorú, várandós anya, illetve hozzájuk tartozó nagykorú igénybevevő részére:

- Az intézmény biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást, azaz lakószobát (férőhelyet) biztosít.
- Az intézmény befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét (hozzátartozók közötti erőszakot elszenvedett szülőt és gyermekét).
- Az intézmény befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetéről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.
- Az intézmény biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit.
- Az intézmény segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez.
- Az intézmény a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt.
- Az intézmény segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez.
- Az intézmény közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.
- A szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőknek gyermeke(i) ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásában.
- Az intézmény biztosítja a hozzátartozóval való személyes, telefonon, illetve levélben történő kapcsolattartás feltételeit és eszközeit.
- Az ellátást igénybe vevők számára tisztálkodási lehetőséget és a személyi higiénia

megteremtésének feltételeit biztosítja az intézmény.

A zavartalan együttélés érdekében:

- A tisztálkodásra nemenként elkülönített zuhanyzó áll rendelkezésre. A gyermekeket a szülők – igény esetén – 4 éves korig fűrdethetik a mosókonyhában található fürdőkádban is. A mozgásukban korlátozott személyek számára speciálisan kialakított WC és zuhanyzó áll rendelkezésre. A tisztálkodáshoz szükséges textíliát személyenként, a tisztálkodási eszközöket (szappan, sampon, stb.) szükség esetén családonként biztosítja az intézmény.
- Az ellátást igénybe vevők számára mosási lehetőséget biztosít az intézmény. A személyes ruházat tisztítására reggel 6.00 óra és délután 17.00 óra között (kivételt képez a Csendespihenő időtartama) van lehetőség, melyet az erre kijelölt helyiségben végezhetnek.
- Az intézmény főzési lehetőséget is biztosít a családok átmeneti otthonában erre a célra kialakított konyhában. Az élelmiszer tárolása a hűtőszekrényben, illetve zárható szekrényekben oldható meg.
- Az intézmény biztosítja a szükséges textíliát, azaz személyenként egy váltás ágyneműt és egy váltás törölközőt.
Az ágyneműt az ellátott saját maga mossa, az erre a célra kialakított helyiségben.
- Az intézmény szükség szerint ruházatot és élelmiszert biztosít.
- Az intézmény az elsősegélyhez szükséges felszereléseket biztosítja. A munkatársak szükség esetén elsősegélynyújtást végeznek az intézmény által biztosított felszerelés segítségével. Segítséget nyújt az intézmény az egészségügyi ellátáshoz, gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban. szükség esetén mentőt, orvost hív, illetve orvoshoz irányít. A családok átmeneti otthona anyagi erőforrásaitól függően az alapvető gyógyszereket biztosítja az ellátottak számára.
- A pszichológiai tanácsadást minden héten előre egyeztetett időpontban kereshetik fel problémáikkal az ügyfelek az intézmény helyiségében.
- A jogász előre egyeztetett időpontban áll a kliensek rendelkezésére, jogi tanácsadás céljából.
- Fejlesztőpedagógus és egészségfejlesztő mentálhigiénés szakember heti rendszerességgel, csoportos foglalkozás keretében foglalkozik a gyermekekkel, valamint egyénre szabott speciális fejlesztéssel segíti felzárkóztatni a hátrányt szenvedőket.

Az átmeneti gondozás megszűnése, megszüntetése

Az átmeneti gondozás megszűnik:

- a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő kezdeményezésére.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha az ellátott a Házirendet ismételten, súlyosan megsérti.

Tervszerű és nem tervezett kiköltözés

A tervszerű kidobozás esetében előre kiszámítható folyamat eredménye a család otthonból való kiköltözése. Az eredményes kilépés érdekében fontos a tudatosság és tervszerűség megvalósítása, a döntés szakmai előkészítése, melynek minden esetben az egyedi szükségletekhez kell igazodnia.

A kiköltözést megelőzően a családgondozó megbeszélést szervez, amelyen részt vesz a család, a Családok Átmenti Otthona dolgozói, a Család és Gyermekjóléti Központ családsegítője, és mindazon személy, akinek a kiköltözéssel kapcsolatosan feladata keletkezik.

Fontos a fogadó család felkészítése a család fogadására.

A kiköltözés tervezésében figyelembe vesszük az iskolai időszakát.

A nem tervezett kiköltözés rendszerint nem a család befogadását megalapozó gondok rendeződése következtében történik. Ebben az esetben is feladata a szakembereknek annak eldöntése, hogy a kiköltözés nem ellentétes-e a gyermek érdekével. Amennyiben a szakemberek megítélése szerint a család kiköltözése veszélyezteti a gyermek érdekeit, akkor a Családok Átmeneti Otthona családgondozója azonnal értesíti írásban a Család és Gyermekjóléti Központ vezetőjét és a Járási Gyámhivatalt.

A Családok Átmeneti Otthona feladatai a család kiköltözésekor

- A Családok Átmeneti Otthona családgondozója elkészíti a megszüntetéssel kapcsolatos dokumentumokat.
- Az átmeneti gondozás megszüntetésekor a gyermek számára nyújtott gondozás, ellátás és a kikerüléskor jellemző helyzet rögzítése céljából az otthon családgondozója elkészíti az ÁTG-4 számú adatlapot, melyet a továbbít az illetékes Család és Gyermekjóléti Központnak a gondozás befejezését követő 15 napon belül.
- A Családok Átmeneti Otthona értesíti az állandó lakcím és a kiköltözés helye szerinti Család és Gyermekjóléti Központot.

Amennyiben a szülő nem tette meg, a Családok Átmeneti Otthona értesíti az érintett oktatási-nevelési intézményt, figyel a tankönyvek, étkezési térítési díjak, esetleges más tartozások rendezésére.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A Családok Átmeneti Otthonában folyó munka integrált intézményi keretekben működik.

Az intézményi szervezetbe tartozik: bölcsőde, családsegítő-gyermekjóléti szolgálat, családok átmeneti otthona, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali klubja, idősek átmeneti otthona, nappali melegedő, éjjeli menedékhely, népkonyha.

Az intézmény kapcsolatrendszere

- Családi kapcsolatok: A meglévő családi kötődések megtartása, illetve a hiányzó kialakítása érdekében a felkutatható családtagokat felkeressük, közös beszélgetést

kezdeményezünk a problémákkal küzdő gyermek, család továbblépési lehetőségeinek feltárása érdekében.

Emellett családi programok szervezésével a meglévő kötődés erősítését próbáljuk elősegíteni.

- Az integrált intézményi keretben adottak az együttműködés feltételei. Heti egy alkalommal vezetői szinten történik megbeszélés, egyéni esetek kapcsán szükség szerinti a kommunikáció a másik egység munkatársaival. Általános esetekben egyeztetést követően történik az információcsere, helyzetelemzés, megoldás keresése. Az együttműködés protokollja több területtel elkészült, az abban meghatározottak alapján történik a feladatellátás, kapcsolattartás.
- Az önkormányzat intézményeivel mindennapos a kapcsolatunk. Ezen intézmények részben a jelzőrendszer tagjai; az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi értekezletek, a jelzések protokolljai (jelzőlap, igazolatlan hiányzás kapcsán protokoll, stb...) rögzítik az együttműködés módját, kereteit.
- Kapcsolattartás más intézményekkel:
Az intézmény rendezvényeire rendszeresen meghívjuk a város polgármesterét, illetve az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjait, hogy a problémákkal küzdő gyermekeket, családokat érintő várospolitikai kérdésekről tájékozódjanak, illetve az őket foglalkoztató kérdésekről tájékoztassuk a város vezetőit.
- Más hasonló jellegű intézmények látogatásával is igyekszünk bővíteni tapasztalatainkat.
- Az intézmény munkatársai két egyesületet is létrehoztak. A városban működő Civil Fórumon keresztül a civil szférával partneri viszonyban van intézményünk. Önkéntesek is segítik munkánkat, jó kapcsolatot ápolunk a tatabányai Bárdos Gimnázium tanulóival, valamint a budapesti Világító Torony Alapítvány önkénteseivel. Az önkéntesség két formája működik intézményünkben. Saját dolgozóink havi rendszerességgel végeznek önkéntes munkát, városi rendezvények szervezésében részvétel, sportnapok, pályázatok írása. Másodsorban intézményünk több telephelyén foglalkoztat külső önkénteseket. Együttműködünk a KEM Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály, a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkéntes Centrummal, katolikus egyházzal, a Máltai Szeretetszolgálattal, a Vöröskereszttel is szoros az együttműködés a különböző programokban.
- A városban élő vállalkozók, illetve polgárok adományaikkal segítik az intézmény működését, a krízishelyzetben lévő gyermekek, családok ellátását.
- Család és Gyermekjóléti Központtal közösen adományok gyűjtésével és közvetítésével segítjük az otthon lakóit.

4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A Családok Átmeneti Otthonának szolgáltatásainak igénybevételére két lehetőség van. Egyik formájában a Család és Gyermekjóléti Központ családsegítője tesz javaslatot a felvételre, míg

a másik lehetőség, amikor krízishelyzetben lévő család krízisellátásban, illetve szabad férőhely esetén átmeneti ellátásban részesül.

Átmeneti férőhelyen:

Családgondozás: A Család és Gyermejjóléti Központ családsegítőjének tájékoztatása után a probléma feltárása célzott segítő beszélgetés (ek), a megoldásra váró problémák pontos meghatározása érdekében. Az egyén/család jelenlegi élethelyezte, szociális, mentális állapota, a családtagok egymáshoz való viszonya meghatározó szerepet tölt be a valós probléma feltárásában. A családsegítő szolgáltatást nyújtó e tényezők figyelembevételével alakítja a segítő (probléma feltáró) beszélgetések témaköreit. A probléma feltárása alapvetően interjú technika alkalmazásával történik.

A probléma feltáró folyamatnak elő kell segítenie az egyén/család számára, hogy rálásson saját problémájára, annak kialakulásának hátterére, illetve, hogy felkészítse a közös munkára. Ez adja a megállapodás alapját.

Megállapodás: A családsegítő szolgáltatást nyújtó és az azt igénybe vevő családtag által közösen meghatározott, az együttműködésüket szabályozó megállapodás a probléma megoldása érdekében. A családgondozó együttműködési kapcsolatot ajánl, tisztázza a felek céljait, feladatait, a szolgáltatás módszereit, a beavatkozási lehetőségeket, a beavatkozás korlátait. A segítő folyamat módszereit, lépéseit egyeztetni az igénybe vevővel, csak olyan módszereket, eljárásokat alkalmaz, amelyekkel az igénybe vevő egyetért. A szolgáltatást nyújtó szakember olyan módszereket használ a segítő folyamat során, amelyek lehetőséget adnak az igénybe vevő kompetenciáinak növelésére saját ügyeinek hatékonyabb intézésére, saját erőforrásainak erősítésére, életkészségeinek fejlesztésére, életminőségének javítására, vagy az életminőség romlás megelőzésére, a szociális környezetéhez való alkalmazkodásának segítésére. A szerződés megkötése írásban, az „ÁTG-3 adatlap - Családgondozási lap átmeneti gondozásban” című adatlapon történik.

Akciófázis: A szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő között létrejött szerződés alapján meghatározott munkafolyamat, a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával történik, melynek lépéseit, kereteit és időhatárait a két szerződő fél közösen határozza meg. A munkafolyamat célja, hogy közösen megfogalmazott és a szerződésben rögzített célokat elérjék, és egyben a szolgáltatást igénybe vevőjét a segítő folyamatban képessé tegye erőforrásai kihasználására, kapcsolati problémái megelőzésére és annak kezelésére, a szükségleteik kielégítését célzó/támogató erőforrások feltérképezésére és annak hatékony felhasználására. Fontos, hogy a segítő folyamatban meghatározott lépések (vállalt feladatok) követhetők legyenek, a szükséges és elvárható technikák/eszközök alkalmazására a szolgáltatást nyújtó legalább kísérletet tegyen, kezdeményezze azokat. A segítőfolyamat lépéseit és az újabb feladatokat a havonkénti eszmegbeszéléseken értékelik és rögzítik, melyen részt vesz minden esetben a család, a családgondozó és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója. A gondozási folyamatot minimum fél évente, ill. szükség esetén bármikor értékelni szükséges az ATG- 4 adatlapon.

Lezárás: A segítő folyamat lezárása az egyénnel/családdal közösen, az otthonból való kiköltözéskor történik. A Családok Átmeneti Otthonának családgondozója írásos jelzéssel él a Család és Gyermejjóléti Központ, iskola, óvoda, bölcsőde, háziorvos, védőnő felé. A jelzésnek tartalmaznia kell minden szükséges információt a gondozás továbbviteléhez.

Kiköltözés előtti esetkonferencián áttekintik, hogy

Sikerült-e a meghatározott célokat teljes mértékben vagy részben elérni, az igénybe vevő elégedett-e a kapott szolgáltatással. Teljesültek-e azok a célok, amelyeket a szolgáltatás kezdetekor közösen kitűztek, például csökkentek-e a családi konfliktusok, hatékonyabban kezelik-e azokat; erősödött-e az igénybe vevő önbizalma; krízis esetén megszűntek-e az elviselhetetlen körülmények.

Az igénybe vevő kapott-e gyakorlatias, számára hasznos iránymutatásokat a problémái későbbi kezeléséhez; úgy érzi-e az igénybe vevő, hogy a problémáit hatékonyabban tudja majd megoldani a jövőben.

Anyagi helyzete javult vagy sem, sikerült-e előtakarékoskodással új otthont kialakítani.

Védelemben vételhez kapcsolódó feladatok

A védelemben vétel olyan hatósági intézkedés, amely segítséget nyújt abban, hogy a gyermek veszélyeztetettsége családon belül megszüntethető legyen, ezzel akadályozva meg a gyermek családból történő kiemelését. Olyan tevékenység, amely során a család hatósági nyomásra vállalja a szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést a gyermek testi, lelki, erkölcsi fejlődésének érdekében. A szakemberek folyamatosan segítik a szülőt gyermeke nevelésében, a veszélyeztető tényezők megszüntetésében.

A szolgálat szakdolgozója védelemben vételre irányuló javaslatában elemzi a gondozási folyamatot, javaslatát indokolja, a veszélyhelyzet megszüntetésére irányuló feladatokat határozza meg, szükség esetén javaslatot tesz másik családgondozó kijelölésére.

A védelemben vételi határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere az otthon munkatársának bevonásával elkészíti a gondozási-nevelési tervet, mely tartalmazza a veszélyeztető tényezőket, a kívánatos változásokat, a személyre lebontott feladatokat, a segítséget nyújtó személyek és intézmények megjelölését.

Védelemben vételnél a családgondozó feladata, hogy a gyermek gondozását, nevelését folyamatosan figyelemmel kíséresse, a jegyzőt szükség szerint tájékoztassa, a tervben rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizze, a gyermeket, és szülőjét támogassa, vagy ha szükséges, a gondozási-nevelési tervet módosítsa. Ha a védelemben vétel nem vezet eredményre, a családgondozó javaslatot tesz más gyermekvédelmi intézkedés megtételére.

Krízisellátás:

A krízisközpontok kizárólag a kapcsolati erőszak miatt kialakult krízishelyzetek okán otthonukat elhagyni kényszerülő bántalmazottak - és családtagjaik - számára nyújtanak ellátást. Az ellátásba kerülés feltétele a bántalmazottság ténye. Egyéb feltételt a krízisközpont nem támaszthat az áldozattal szemben, ugyanakkor krízisközpontba nem vehető fel az, aki egészségi állapota miatt önmagáról önállóan nem tud gondoskodni, állandó felügyeletet igényel. A krízisközpontok a családok átmeneti otthonai részeként működnek, de többlétszolgáltatásokat biztosítanak a családok átmeneti otthonaiban nyújtott szolgáltatásokhoz képest. A krízisközpont egyedülálló felnőtt bántalmazottat is fogad.

Krízisközpontként kizárólag a családok átmeneti otthona működhet, ezért a krízisközpontokra is vonatkozik minden olyan jogszabályi, adminisztrációs előírás, egyéb szakmai szabályozó, amely a családok átmeneti otthonát érinti.

Az ellátási idő a krízisközpontokban maximum 8 hét.

A krízisközpontok férőhelyszámát a szolgáltatói nyilvántartási rendszer tartalmazza. A szolgáltatói nyilvántartási rendszerben szereplő krízisközpont férőhelyekre kizárólag a jogszabályban meghatározott célcsoport vehető fel.

Intézményünk 6 férőhelyen, az OKIT-on keresztül az ország bármely területéről fogadunk családon belüli erőszak miatt bántalmazott és menekült nőket és gyermekeiket. Az első és legfontosabb feladat a családon belüli erőszak által érintett áldozatok számára azonnali és biztos, védett környezet biztosítása. Az ellátási idő alatt krízisintervenció történik. Kiemelt feladat a természetes támogató rendszer feltérképezése, az iratok beszerzése, az ellátásokhoz jutás megszervezése, valamint a későbbiekre vonatkozóan a biztonságos elhelyezés felkutatása.

A krízisközpont az ellátottak számára lakhatást, étkeztetést, valamint szükség esetén ruházattal való ellátást és egészségügyi ellátást biztosít. A krízisközpont a bántalmazott és családja a szükség szerinti ellátáson túl biztosítja a krízisintervenciót végző szakemberek, így különösen a családgondozó, pszichológus vagy mentálhigiénés tanácsadó, gondozónő, valamint jogász közreműködését.

Üres férőhely esetében a lehető leghamarabb biztosítani kell az ellátást a jelentkezőnek. A krízisközpontok a nap 24 órájában elérhetőek és az üres férőhelyek a nap 24 órájában betölthetőek. A 3 fő családgondozó, a beosztás szerinti ügyeleti rendszerben fogadja az ellátottakat. Az üres férőhelyekről minél előbb, de legfeljebb 12 órán belül kell tájékoztatnunk az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot (a továbbiakban: OKIT). Az üres férőhelyekről szóló jelentést, az www.esetvitel.hu történik (NM rendelet, 1997. évi XXXI. tv. 96. § (7) bek. b.) pontja) – elektronikus formában rendszeresített- esetviteli adatlap vezetése. A krízisközponti férőhelyek tekintetében az ellátottak befogadása országos.

A felvételtől való döntést a lehető legrövidebb időn belül (üres férőhely esetében a megkereséstől számított 1 órán belül) kell meghoznia az otthonnak. A döntésre meghozatalára jogosult (intézményvezető/szakmai vezető/családgondozó) jogosult. A szolgáltatás folyamatos működése érdekében a szakemberek előre elkészült ügyeleti beosztás szerint elérhetőek. Szabadságolás vagy betegállományba kerülés esetén egymás helyettesítése megoldott.

A döntés eredményéről minden esetben értesíteni kell az OKIT-ot. Amennyiben az OKIT által delegált kérelmező felvételét a krízisközpont elutasítja, annak részletes okait írásban közölni kell az OKIT-tal, a következő email címen: okit@segelyszervezet.hu

Az otthon alapvető feladata a kríziselhárítás:

- a kliens feszültségének csökkentése,
- a problémamegoldó attitűdök erősítése,
- az öngyógyító mechanizmusok beindítása,
- alternatívák keresése a problémák megoldására,
- törekvés a megbomlott egyensúly helyreállítására,

- segítség nyújtása a szülőnek gyermekeik szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez.

A krízisközpontok a bántalmazott és családjának szükség szerint biztosítják a teljes család/egyedülálló bántalmazott és hozzátartozója részére az ellátást, és ezt dokumentálják is, különös tekintettel

- napi ötszöri étkezésre (iskolai étkeztetéssel együtt),
- tisztálkodó- és tisztítószerekre,
- gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel való ellátottságra, szükséges egészségügyi szolgáltatások beszerzésére,
- évszaknak megfelelő, több váltás alsó-és felsőruházatra
- a gyermek(ek) nevelésben, oktatásban való részvételét lehetővé tevő felszerelésekre,
- indokolt esetben a helyi és helyközi utazás, utaztatás költségei
- lakószoba előkészítése és berendezése a fogadásra (krízis- élelmiszercsomag, higiéniai felszerelés)
- Intézmény munkáját, szolgáltatásait, céljait bemutató mappa (térkép, Házirend, szolgáltatások ügyeleti rendje)
- szabadidős tevékenységek szervezése

Az otthon feladatkörében gondoskodik:

- az ellátottak mentálhigiénés ellátásáról,
- a személyre szabott egyéni segítségnyújtásról,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeiről,
- szükség szerinti terápiás foglalkoztatásról,
- a kliensek családi konfliktus kezelésének biztosításáról.

A pszichológiai tanácsadót előre egyeztetett időpontban kereshetik fel problémáikkal az ügyfelek az intézmény helyiségében.

Pszichológus tanácsadó, aki segítséget nyújt a krízisállapot megszüntetésében, a bántalmazott hozott pszichés sérülésének feldolgozásában. Segít a bántalmazás sajátos lelki mechanizmusainak megértésében, tudatosítja a bántalmazás során kialakult szerepeket, azok lelki háttereit, a kommunikációs sajátosságokat.

A jogász előre egyeztetett időpontban áll a kliensek rendelkezésére, jogi tanácsadás céljából.

A jogász feladata az információnyújtás, annak érdekében, hogy a bántalmazott megismerhesse helyzetének jogi aspektusait és dönthessen arról, milyen lépéseket kíván megtenni. Az ellátott együttműködésével, közreműködésével elkészíti a szükséges jogi beadványokat, feltérképezi a bántalmazás körülményeit, felvázolja azok jogi környezetét. A hatékony munka érdekében

kiegészíti a rendőrségi feljelentéseket, nyomon követi a megindított eljárásokat. A jogász kiemelt figyelmet fordít a bántalmazások azon aspektusaira, ahol annak közvetett vagy közvetlen elszenvedője kiskorú és felhívja a figyelmet ezen esetekben kötelezően elvégzendő feladatokra

Az ellátás megszűnik:

- a bántalmazott krízisközpontból való kikerülésével,
- az ellátási idő leteltével,
- amennyiben a bántalmazott biztonságos lakhatása más intézményben vagy a természetes támogató rendszer segítségével, vagy egyéb lakhatási lehetőség segítségével megoldottá válik,
- a házirendben meghatározott okból (például az intézményre vonatkozó titkosság követelményének a megsértése miatt),
- amennyiben az ellátott alapvető biztonsága az intézményben nem szavatolható, ebben az esetben mérlegelni kell a további intézménybe való továbbmenekítés szükségességét,
- az ellátási ok megszűnésével.

Vezetendő dokumentumok: esetviteli lap, eredményességi mutató, ellátotti elégedettség kérdőív, statisztikai lap. Amennyiben előreláthatólag a család 15 napot túlhaladóan marad intézményünkben, úgy szükséges az ÁTG-2, ÁTG-3 adatlapok tölteni.

A Családok Átmeneti Otthona által szervezett szabadidős programok:

Az intézmény a kliensek életkorának, egészségi állapotának megfelelő foglalkoztató programokat szervez.

Képzési célú programok:

- számítógépes alapismeretek bemutatása, gyakorlása,
- kézimunka: kötés, horgolás, hímzés, varrás, szövés.

A képességfejlesztő programok keretében

- Háztartásvezetési- és főzési ismereteket sajátíthatnak el a bentlakó kliensek. Mindennapi életük könnyebbé válik így majd a "kinti" világban.
- A gyermekvárás, nevelés során felmerülő problémák, tapasztalatok, élmények megbeszélése, segítenek a leendő fiatal anyáknak szorongásaik, félelmeik oldásában, abban, hogy az anya - gyermek érzelmi kapcsolatát megalapozhassa. A leendő gyermek szeretetben, lelkileg nyugodt légkörben születhessen.
- Az álláskereséshez, munkavállaláshoz szükséges ismeretek elsajátításával segítséget kívánunk nyújtani abban, hogy önmagát megismerve, magabiztosan tudjon fellépni, ne kelljen újabb kudarccokat megélnie.
- A csecsemő ápolását - gondozását megismertető, segítő foglalkozások a gyermek egészséges fejlődését segítik, az ismeretek birtokában az anyák felelősen, a lehető legnagyobb szakszerűséggel tudják gyermekeiket gondozni.
- Egészségfejlesztő foglalkozások keretében megismerkednek az egészséges táplálkozás,

egészséges életmód elméleti alapjaival és a gyakorlati megvalósítás számukra biztosított lehetőségeivel.

Önálló életvitelhez szükséges készségek, ismeretek megszerzésének elősegítése:

- háztartásvezetés, főzési ismeretek,
- gyermekvárás, nevelés során felmerülő problémák, tapasztalatok, élmények megbeszélése,
- álláskereséshez, munkavállaláshoz szükséges ismeretek elsajátítása,
- csecsemőápolás.

Terápiás célú programok:

- játszó csoport.
- *A párkapcsolatokban felmerülő konfliktusok megoldásának segítése során* a válófélben vagy válás utáni helyzetben lévő klienseknek nyújtunk segítséget, célunk ezzel a válás okozta lelki traumák feldolgozásában való segítség, a továbblépés segítése az „újrakezdett” élet felé.
- *A krízishelyzet feldolgozása, közös megoldáskeresés:* a krízishelyzetbe került szülők részére szervezett foglalkozás, cél az elszorított traumák feldolgozása, megoldási alternatívák keresése szakember segítségével.
- Konfliktuskezelés

A megjelenő esetek három nagy problémátípus köré csoportosíthatók:

1. Fiatal anyák és gyermekeik.
2. Családi krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermeke (családi erőszak, gyermekbántalmazás stb.).
3. Szociális okból otthontalanná vált családok.

Az intézmény problémamegoldó módszerei típusonként:

Az első csoportba tartozó fiatal anyáknak elsősorban életvezetési, gyermeknevelési, tanulási problémái lehetnek. Nem hagyhatók figyelmen kívül a felnőtté válás nehézségei sem esetükben. Ezért a segítő munkában az önértékelés javítására, a felnőtté válás elősegítésére, a kapcsolati problémák rendezésére, motiválásra, megfelelő gyermeknevelési minta nyújtására, gyámügyi helyzet rendezésére, az önálló életre való felkészítésre, a szülő - gyermek kapcsolat erősítésére van szükség.

A második csoportba sorolható bántalmazott nők esetében elsősorban kapcsolati, önértékelési problémák és az önbizalom hiánya merülhet fel. A problémák megoldásához kríziskezelésre, az önsegítés formáinak kialakítására, a jogi segítség biztosítására kell törekedni. Fontos feladat még az anyagi függetlenség megteremtésére irányuló tevékenység.

A harmadik csoportba tartozó szociális okokból otthontalanná vált családoknak leginkább életvezetési, jövedelmi, szülő - gyermek kapcsolati, önérdek érvényesítési problémái lehetnek.

Az ő esetükben a segítő munka célja a komplex családgondozás: szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése, jogi segítségnyújtás, készségfejlesztés, érdekképviselés, életvezetési tanácsok, a megélhetés és a lakhatás megteremtésének tervezése. Mindez a különböző szakterületek szakembereinek összefogásával történik

Módszerekben, a szociális munka és a segítő kapcsolat szükség szerinti leghatékonyabb alkalmazásával folyik a problémák kezelése.

Munkaformák:

1. egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés,
2. konfliktuskezelés a mediáció eszközével,
3. csoportmunka,
4. közösségfejlesztés,
5. együttműködés, esetmegbeszélés, esetkonferencia, konzultáció,
6. szupervízió a segítő szakember számára,
7. külső erőforrások megszervezése,
8. egyéb szolgáltatások igénybevétele.

Módszerek:

1. türelem, tisztelet egymás iránt,
2. vallási, világnézeti, etnikai tolerancia, a másság elfogadása,
3. együttérzés, szolidaritás,
4. kulturált viselkedés, kulturált beszéd,
5. környezet megbecsülése, igényesség önmagunkkal és a környezetünkkel szemben,
6. takarékoság,
7. a nagyobb tudás, teljesítmény – mint érték – elfogadása.

A munkatársak részéről szakmai felkészültséget, tudatosságot, nagy belső odafordulást jelent ez a munka. Figyelni kell az egyensúlyra, hogy a család önállóságát megtartsák, de ahol szükséges, megadják a kellő mértékű segítséget. Szűk mezsgyén belül kell működniük, érzékenyen reagálva a megfigyelt jelenségekre, jelzésekre.

A Családok Átmeneti Otthona életének struktúráját a Házi rend alapozza meg, melynek betartása együttműködésen alapul, és a békés egymás mellett élést, a nyugalmat, biztonságot teremti meg ezeknek a családoknak az életében. Az otthon „életközössége” fokozatosan alakul ki, csiszolódik. Folyamatos mozgásban van, változó erőviszonyok mentén alakítják közösen a szakemberek és a családok. Nagyon fontos a bensőségességnek a megteremtése, fenntartása, mivel a bekerülő családok életérzése a bizonytalanság, az esetlegesség, a kiszolgáltatottság.

A családok és a Családok Átmeneti Otthonában dolgozók közötti kapcsolat építésében a felelősség a szakembert terheli.

Havonta egy lakógyűlésen van lehetőség a családok együttlélése során felmerült konfliktusok kezelésére, az otthon életével kapcsolatos közös teendők megbeszélésére, a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos igények felmérésére, és más, a lakók által fontosnak tartott problémák megvitatására.

Rendszeres programok:

Tanítási időszak programjai (hetente, kéthetente)

- Mentálhigiénés foglalkozások,
- Háztartási foglalkozások,
- Tanulás segítése, korrepetálás
- Csecsemő és kisgyermek gondozása, ápolása,
- Játszóház,
- Kreatív klub,
- Activity-party,
- Film klub,
- Színjátszó-kör

Szünidei időszak programjai

- nyári táboroztatások,
- sport délutánok,
- kirándulások,
- strandolások,
- korrepetálás, pótvizsgára felkészítés.

Évente megrendezésre kerülő események, versenyek

- rajzverseny,
- sportverseny,
- gyermeknapi rendezvény: egész napos vetélkedők,
- ünnepváró játszóházak (pl.: farsang, nőnap, a húsvét, anyák napja, Mikulás, karácsony),
- Mikulás, karácsony - ajándékozás,
- Mindenki karácsonya.

A szabadidős programjaink megvalósítására és szolgáltatásaink bővítésére pályázatok írásával igyekszünk a szükséges pénzforrásokat biztosítani.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A családok átmeneti otthona az Oroszlány városban élő szülők és gyermekeik együttes lakhatását, otthonszerű elhelyezését biztosítja. Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától.

Az intézménybe való elhelyezést kezdeményezheti a szülő, vagy a jelzőrendszer bármely szereplője. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az intézményi jogviszony a gyermekjóléti szolgálat javaslatára, az intézmény vezetőjével kötött megállapodás aláírását követően keletkezik. A szolgáltatás megkezdéséhez a családnak orvos igazolását szükséges beszerezni ahhoz, hogy a közösség tagja lehessen. A családok átmeneti otthonának szolgáltatásait 1 év időtartamra lehet igénybe venni, amely különösen rendkívüli indokolt esetben további fél évvel meghosszabbítható.

Térítési díj

A családok átmeneti otthona térítési díj ellenében vehető igénybe. Az igénybevételre a gyermekvédelmi intézményi térítési díjra vonatkozó szabályok érvényesek. A térítési díj díjszámítási alapja az egy főre jutó önköltség összege. A térítési díjat a fenntartó, Oroszlány város Önkormányzata helyi rendeletében szabályozza. A hatályos rendelet értelmében, a személyi térítési díj nem lehet magasabb, mint a kötelezett mindenkori havi összes rendszeres nettó jövedelmének 25%-a. Amennyiben a helyi rendeletnek a térítési díjra vonatkozó rendelkezései megváltoznak, a rendelet hatályba lépésétől kezdődően az abba foglaltak válnak kötelező érvényűvé. Erről az intézmény az ellátottakat haladéktalanul értesíti szóban és írásban egyaránt.

A térítési díjat egy hónapra előre, a hónap első napjától a következő hónap első napjáig számolva, tárgy hó 10. napjáig kell megfizetni.

Amennyiben kérdések merülnének fel a térítési díj számításával kapcsolatban, kérjük, forduljanak bizalommal az intézmény munkatársaihoz, akik kötelesek részletes felvilágosítást nyújtani.

Előtakarékosság

Az elő takarékoság célja, hogy az intézményi ellátás megszűnését követően megalapozza az otthonteremtés, illetve a tartós lakhatás gazdasági alapjait.

A családgondozóval közösen, még a felvételt megelőzően elkészül a családi költségvetési terv. Az egyéni gondozási tervben a családgondozó és a szülő(k)/gondviselő(k) közösen meghatározzák és rögzítik azt az összeget, amelyet a család rendszeresen a térítési díj megfizetésével azonos időpontban megtakarítási céllal betétkönyvben vagy folyószámla alszámláján elhelyez.

Adminisztráció, nyilvántartás

Átmeneti gondozás esetén, ha az elhelyezés meghaladja a 30 napot, a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű ATG adatlapokat vezetik a családgondozók. A családok átmeneti otthonában az ATG-2 számú adatlapot a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét a bekerülést követő 15 napon belül kell kitölteni, a családok gondozási folyamatának tervezése az ATG-3 számú adatlapon történik, a tervet a családgondozó lépésről lépésre közösen a családdal és a Család és Gyermekjóléti Központtal készíti el. A családokat érintő konkrét célokat, feladatokat félévenként szükséges értékelni az ATG-4 számú adatlapon.

A napi eseményeket, lényeges információkat a családgondozó folyamatkövetésben rögzíti. A műszak végén a gondozó az „Átadó füzetben” leírja a nap fontos információit a családkról és az esetleges aktuális feladatokról. A nap folyamán a gondozók által biztosított gondozási-nevelési tevékenységek adminisztrálása az ún. „gondozási naplóba” történik.

Mivel a krízisközpont a családok átmeneti otthona rendszerének részeként működik, minden olyan nyomtatványt szükséges vezetnie, melyet a vonatkozó jogszabályok a családok átmeneti otthonai számára előírnak. Emellett a krízisközpontra vonatkozóan plusz adminisztrációs kötelezettség is fennáll.

Krízisközpontban a jogszabályi kötelezettség alapján vezetendő dokumentumok:

- Személyi nyilvántartás és együttműködési megállapodás - az ellátottak adatainak, a szolgáltatás időtartamának, be- és kikerülés napjának nyilvántartása
- A GYVR előírásából fakadó, az átmeneti ellátásra vonatkozó dokumentumok töltése
- A krízisközpont számára kötelező dokumentumok (esetviteli lap, elégedettségi kérdőív), melyek az esetkezelés során folyamatosan és teljeskörűen vezetendők és a kliens(ek) távozását követő 24 órán belül lezárandóak,
- Az esetviteli lapon rögzített szakmai konzultációk (családgondozó, pszichológiai tanácsadó, jogi tanácsadó, egyéb a folyamatba bevont speciális tudású szakember) munkanaplója

6. Tájékoztatás módja:

Tájékoztatás, információnyújtás

- A szolgáltatás keretén belül tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon *jogokról, támogatásokról és ellátásokról*, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével. Az otthon által biztosított valamennyi ellátási formáról külön szóróanyag biztosítja a széleskörű tájékoztatást a város lakossága és a bent élők számára. Programokról a helyi médián keresztül is kapnak információt az ellátási területen élők. szolgáltatás munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságoknál.
- Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a *családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről*, céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.
- *Válsághelyzetben lévő várandós anyát* tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

7. Jogorvoslat

Az ellátottaknak joga van:

- szociális helyzetére, egészségi állapotára, mentális állapotára való tekintettel az intézmény által nyújtott szolgáltatások teljes körű igénybevételére,
- a szolgáltatás igénybevétele során az egyenlő, illetve az egyéni bánásmódra,
- az alkotmányos jogainak érvényesítésére, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi- lelki egészséghez való jogokra,
- adatainak kezelése során az adatvédelmi törvény szerint előírt adatkezelési szabályok megtartásához,

- az intézményen belüli szabad mozgáshoz (a be- és eltávozás szabályainak keretei között), de közben figyelemmel kell lennie saját és mások nyugalma, biztonságára,
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartásra, látogatók fogadására délelőtt 10.00 – 11. 00 óra és délután 16. 00 – 18. 00 óra között van lehetőség.
- Az ellátást nyújtó megteremti annak lehetőségét, hogy az ellátott gyermek véleményt nyilvánítson a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá gondoskodik arról, hogy a gyermek véleményét a gondozás, nevelés során – korára, fejlettségi szintjére tekintettel – figyelembe vegyék.
- A családok átmeneti otthonának ellátottjai és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatosan jogosultak panasszal élni.

Panaszfelvételre és kivizsgálásra jogosult az intézményvezető és az érdek-képviselői fórum. Bármely, az ellátással kapcsolatos további panasszal élhet a fenntartónál, illetve fordulhat még az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központhoz vagy hívhatja a jogvédő zöld számot: 80/620 055.

A panaszok kivizsgálását a bejelentést követő 15 napon belül kell elvégezni és arról a panaszost írásban kell értesíteni. 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat a panaszos, amennyiben a kivizsgálás eredményével nem elégedett, vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőn belül nem intézkedett.

Az ellátottaknak nyújtott szociális szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, korra, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgáltatást végzők jogai:

A foglalkoztatottak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, emberi méltóságuk tiszteltben tartását, személyiségi jogaik védelmét, munkájuk elismerését. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell a megfelelő munkavégzési körülmények biztosításáról, annak folyamatos javításáról.

A szociális szolgáltatást végzők közfeladatot ellátó személynek számítanak, számukra biztosítani kell emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését.

Érdekeiknek és jogaiknak a védelme a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt alapelveknek megfelelően történik. Személyes adataikat védjük az idegeneknek, klienseknek történő kiadástól.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A Családok Átmeneti Otthonában dolgozó 3 családgondozó közül valamennyien megfelelő - az 15/1998. (1998. V. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott - szakképesítéssel rendelkeznek. A 4 gondozó közül mindegyik megfelelő végzettséggel

rendelkezik.

Az intézmény vezetője a családgondozók részére biztosítja a továbbképzéseken, szupervízió, továbbá esetmegbeszélő csoportokban és munkamegbeszéléseken való részvételt.

Segítők segítése

Team:

A Család és Gyermekjóléti Központ dolgozói hetente team megbeszélést, illetve hetenként rendszerességgel - az esetmegbeszélést megelőzően – abban az esetben, ha közös a család, úgy részt veszünk az esetmegbeszélésen. A megbeszélések célja az elmúlt időszakban végzett tevékenységek, események, információk, szakmai munka történéseinek átbeszélése, egymással való megosztása, következtetések levonása, illetve a következő két hétre való tervszerű felkészülés a megvalósítandó feladatok felvállalásával.

Esetmegbeszélés:

Havi rendszerességgel, illetve a családgondozó jelzése alapján az esetkezelés folyamata során szükség szerint történik, mely azt a célt szolgálja, hogy a segítő tevékenység során az esetkezeléssel kapcsolatos problémák teamben kerüljenek megbeszélésre, illetve, hogy a team segítséget adjon az adott probléma kreatív megoldásához.

Ezen alkalmakkor fontos, hogy a segítő és a kliense közötti munkakapcsolatból eredő személyes problémák, esetleges érzelmi - indulati tényezők megbeszélésre kerüljenek, a segítő kiadhassa magából a frusztráltságát. A "több szem többet lát" elv alapján ugyanazon problémát más-más megközelítésből is értékelheti, melynek során a jövőre nézve, a hasonló probléma megoldásának eléréséhez, új ötletekkel gazdagodhat. Az esetmegbeszélések közreműködője az intézmény pszichológusa.

Szupervízió

Folyamatos szupervízió igénybevételét anyagi nehézségek korlátozhatják, fedezetére pályázati lehetőségeket veszünk igénybe. Azonban havi rendszerességgel pszichológus által biztosított az önismereti tréning igénybevétele, amely nem kötelező jellegű. Ez hozzájárul a segítő munka minőségének megőrzéséhez, illetve a segítő kiégésének megakadályozásához. Évente alkalom nyílik szakmai kirándulásra, intézményközi tapasztalatcserére, konferenciákon való részvételre, melyek fontos támaszt jelentenek a szakmai munka során.

Továbbképzés

Külön továbbképzési terv alapján történik, kiemelten kezelve, hogy a továbbképzési időszakban az előírt kreditpontokat a munkatársak megszerezhessék.

8. Elektronikus felületen működő országos nyilvántartási rendszer.

A nyilvántartás célja:

Az Szt., valamint a Gyvt. értelmében a szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése és a párhuzamos ellátások kiszűrése érdekében olyan nyilvántartási rendszer működtetése, amely tartalmazza az adott napon, adott szolgáltatást igénybevevő legfontosabb adatait, valamint a gyermek, ellátott által igénybe vett szolgáltatásokat, ellátásokat is. A rendszer tartalmazza továbbá az igénybevevők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét is, ami lehetővé teszi az egyes szolgáltatások, ellátások igénybevevőinek elkülönítését és a szolgáltatások, ellátások igénybevevőkhöz való hozzárendelését.

A nyilvántartás működése

A rendszer működtetője a Magyar Államkincstár. A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszer bevezetésével a XXI. századi követelményeknek megfelelő informatikai háttértámogatás került kialakításra a szakmai adminisztráció elősegítése céljából az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. projekt finanszírozásának keretén belül.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján került bevezetésre a Gyermekünk Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is.

Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapellátás) használnia kell.

Házirend
Önkormányzati Szociális Szolgálat
Családok Átmeneti Otthona

Cím: 2840, Oroszlány, Fürst Sándor út 20.

Telefonszám: 34/560-070-112 mellék Fax: 34/560-071

Tisztelt Lakóink!

Kérem Önöket, hogy ezt a házirendet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni és megismerni, amely a Családok Átmeneti Otthona életének és a békés, zavartalan együttlétének biztosítására hivatott. A házirend nem ismerete nem mentesíti a lakókat annak hatálya alól!

A házirend célja meghatározni azokat a szabályokat, amelyek betartása, illetve betartatása biztosítja a családok és a dolgozók nyugodt mindennapjait. A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre is.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 38 fő

Az intézmény vezetője:

Ságiné Kincses Ágnes

Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője:

Péter Dániel

Az otthon szakmai vezetője:

Szmilek Zsuzsanna

Az intézmény teljes területén a dohányzás ill. bármilyen tudatmódosító szer használata, alkohol fogyasztása szigorúan tilos!

Tudatmódosító szer vagy alkohol hatása alatt álló személyek az intézményben nem tartózkodhatnak.

Amennyiben az intézmény dolgozója úgy ítéli meg, hogy a lakó alkoholos és/vagy kábítószeres befolyásoltág alatt áll, haladéktalanul értesíti a szakmai vezetőt, majd feljegyzést készít. Bármelyik esetben, az ügyeletet ellátó kollegának és a biztonsági őrnek munkaköréből kifolyólag joga van rendőrt hívni.

Az intézmény területének minősül a bejárati ajtóktól és az épület oldalfalaitól mért 5 méteren belüli terület. Az épületben való dohányzást törvény tiltja, melynek megszegése a lakhatás megszűnésével jár. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen, a 18. életévét betöltött korúnak lehet. A dohányzást követően a lakó a csikket az arra kijelölt edénybe köteles dobni!

1. Az intézmény rendeltetése

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., illetve a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja az átmeneti gondozást, szükség esetén krízis ellátást. Az igénybe vevők az ellátásért térítési díjat fizetni

kötelesek. Az intézmény fenntartója Oroszlány Város Önkormányzata. A Családok Átmeneti Otthona átmeneti szálláslehetőséget nyújt krízishelyzetbe került szülők és gyermekeik számára 12 hónapra, mely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható.

2. Térítési díj

Az otthon, térítési díj ellenében vehető igénybe. (Az igénybevételre gyermekvédelmi intézményi térítési díjra vonatkozó szabályok érvényesek.) A térítési díj alapja az egy ellátottra jutó önköltség összege. Az intézményi térítési díjat az önkormányzat helyi rendeletében szabályozza. A hatályos rendelet szerint a személyi térítési díj nem lehet több, mint a kötelezett mindenkori havi összes rendszeres nettó jövedelmének 25%-a. Amennyiben a helyi rendeletnek a térítési a térítési díjra vonatkozó rendelkezései megváltoznak, a továbbiakban az abban foglaltak lesznek kötelező érvényűek. A térítési díjat egy hónapra előre, az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig számolva, a tárgy hó 10-ig kell megfizetni.

Adott havi térítési díjat be nem fizető bentlakó írásban felszólítást kap, melyben 15 napos határidő áll rendelkezésére a térítési díjhátralék kifizetésére. Amennyiben a térítési díj-hátralékot az ügyfél nem fizeti meg, úgy hátralékáról értesítem az intézmény fenntartóját a térítési díj-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. §. (3) bek.)

Előtakarékosság

Az előtakarékoság megállapítása egyéni gondozási terv alapján történik. Az előtakarékoság célja az otthonteremtés, a tartós lakhatás gazdasági alapjának megteremtése, az, hogy a család jogviszonyának lejárata előtti egy hónappal számára megfelelő, biztos lakhatást találjon.

A családgondozóval a beköltözés előtti esetkonferencián, a család nyilatkozata, szociális és anyagi helyzetük, jövedelmeik figyelembevételével kerül megtervezésre az előtakarékoság összege. Az összeget havonta, a térítési díj megfizetésével egy időben, esetként a családgondozóval közösen, betétkönyvben vagy folyószámla alszámlájára helyeznek el. A családok betétkönyvben, illetve banki elkülönített számlán helyeznek el a megbeszélteknek megfelelő összeget, melyről a családgondozónak köteles igazolást bemutatni (számlanyitásról igazolás, havi kimutatás a letett összegről). Az egyéni elbírálás vonatkozik egyedülálló anyákra is, ott a családi pótlékból, GYES-ből maximalizált összeget, ami nem terheli meg a család havi megélhetését, a gyermekek ellátását. A betétkönyvről vagy a félretett pénz összegéről negyedévente a szakmai megbeszélések során számot ad.

A családgondozóval kötött megállapodás alapján az előtakarékoság hiánya, illetve az arra való hajlandóság hiánya a jogviszony megszüntetését vagy a hosszabbítási kérelem elutasítását is maga után vonhatja.

3. Igénybevétel

A Családok Átmeneti Otthona az Oroszlány város közigazgatási területén élő szülők és gyermekeik együttes lakhatását, otthonos elhelyezkedését biztosítja. Az intézménybe való felvételt a kérelmező (szülő), vagy a jelzőrendszer bármely szereplője kezdeményezheti.

Az intézményi jogviszony keletkezése:

- a) a rászoruló önkéntes írásos kérelme alapján indul,
- b) az ellátásba vétel történhet beutalással, az erre jogosultsággal rendelkező szervezet részéről,
- c) a Család és Gyermekjóléti Központ javaslatára.

Az elhelyezésről és az ellátás időtartamáról, valamint a személyi térítési díj mértékéről a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének javaslatára az intézményvezető dönt a jogszabályi előírások figyelembevételével. Az ellátási és együttműködési kötelezettségek a lakók és az intézményt képviselő szakmai vezető között megállapodásban kerülnek rögzítésre. Az intézményi jogviszony az intézmény vezetőjével kötött megállapodással jön létre.

Az intézmény férőhelyét nem veheti igénybe, aki:

- ittas állapotban érkezett (vitatott kérdés esetén alkoholszonda használata kötelező férfinek és nőnek egyaránt, a mért érték nem képezheti vita tárgyát, az igénybe vevőnek joga van saját költségén hatósági véralkohol szint megállapítást kérni);
- tudatmódosító szer hatása alatt áll (a döntés meghozatala az adott időben szolgálatot teljesítő joga és kötelessége, az igénybe vevőnek joga van saját költségén hatósági vizsgálatot kérni);
- a szerhasználat alatt álló ügyfél nem jöhet az intézménybe, nem létesíthet jogviszonyt, illetve jogviszonya megszüntetésre kerülhet. A szerhasználat észrevehető jelei: megszokott viselkedéstől eltérő állapot, túlzott nevetgélés, elvonulás, dülöngélő, bizonytalan mozgás, remegés, felpörgetett állapot, tágult/szűkült pupilla;
- közegészségügyi, illetve egészségügyi előírásnak nem felel meg a fertőző betegségben szenvedő a fertőző betegség fennállásának idejéig az ellátást nem veheti igénybe;
- a házirend súlyos megsértése miatt az intézményből ideiglenesen vagy véglegesen kizárásra került.
- ideiglenes megelőző távoltartás vagy távoltartási végzés van ellene,

Az intézmény szolgáltatásaiból kizárható, aki:

- más intézményben nyer elhelyezést;
- intézményi elhelyezése nem indokolt (saját lakhatással rendelkezik, természetes támogató közegében megoldott/megoldható lakhatási problémája); kivételt képez ez a hozzátartozók közötti erőszakot elszenvedett ügyfeleink.
- az intézménynek szándékosan kárt okoz (rongálásával intézményi helyiségekben, tárgyi eszközökben tesz kárt);
- tiszteletlenül viselkedik az otthon lakóiával, munkatársaival;

- a házirendet súlyosan megsértette;
- dohányzás észlelése és annak gyanúja esetén, az ellátott a szolgáltatásról a szolgálatot teljesítő munkatárs döntése alapján 24 órára kizárható;
- magatartásával, agresszív viselkedésével, verekedéssel sérülést okoz társainak, viselkedése a többi lakóban megbotránkozást, riadalmat és félelmet kelt;
- uzsorázik, kéreget, illetve egymás közötti tárgyak/eszközök árusítása esetén;
- az intézmény területén bármiféle hang-, videó- és képfelvétel készítését. Ez kiterjed az intézményi helyiségekben használt, saját közösségi oldalán folytatott videó hívásra is.
- az Otthon területén ügynöki tevékenység nem folytatható.
- az Otthon területén politikai megnyilvánulások nem engedélyezettek.
- az átmeneti gondozási hely területére lőfegyvert vagy légfegyvert hoz be.

Az intézményvezetőnek joga van esetenként a mérlegelési lehetőségekre, melynek értelmében az ellátott írásbeli figyelmeztetés, intézményvezetői megrovást is kaphat. Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha az ellátott a Házirendet ismételten, vagy súlyosan megsérti.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- ha az együttélés általános szabályait olyan mértékben szegi meg a lakó, hogy ezzel a mások nyugalma olyan módon zavarja, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást, félelmet vagy riadalmat keltsen; ideértve más személy megijesztését vagy fenyegetését olyan tárggyal, amely kárt tehet a testi épségben;
- az intézmény dolgozóival szembeni fizikai vagy pszichés agresszió vagy fenyegető magatartást tanúsít
- a felügyelete alatt álló gyermekre veszélyeztető magatartást tanúsít (fizikai és/vagy pszichés bántalmazás) vagy gondozását, nevelését önhibájából kívül tartósan elmulasztja.
- a testi bántalmazás akár könnyű, akár súlyos testi sértés függetlenül attól, hogy történik-e az ügyben hatósági intézkedés;
- más személy ellen fizikai vagy pszichés erőszak alkalmazása, vagy ennek közvetlen kilátásba helyezésével más személy megfélemlítése és ezzel a másik személy ellátáshoz fűződő jogainak érvényesítésének akadályozása.
- a szeszital, kábítószer (kristály, herbál, aromás hígító vagy ragasztó, a kezelőorvos által felírt havi adagnál több gyógyszer, mindenféle bódító, tudatmódosító (pszichoaktív) hatású anyag behozatala, fogyasztása és annak továbbadása más lakónak;

- lopás, rablás, rongálás és mindenféle gondatlan vagy szándékos károkozás;
- az egész intézményre kiterjedő dohányzási tilalom megszegése;
- ha fertőző betegség (pl. rühesség, fej-, ruhatetvesség, bárányhimlő, ótvar, ágyipoloska, felnőtt és gyermek hasmenés/hányás orvosi vizsgálat elmulasztása) esetén az ellátott nem veti alá magát a szükséges kezeléseknél és intézkedéseknek;
- a jogviszony nélküli hozzátartozó vagy rokon, jogtalanul az intézmény egyik helyiségében való tartózkodása, illetve bűjtatása;
- ha a házirendben foglalt szabályokat több alkalommal, illetve folyamatosan nem tartja be, melyről 3 db írásos feljegyzés készült;
- az ellenkező neműek fürdőhelyiségében való tartózkodása, ha ez nem a szolgálatot teljesítő dolgozó kifejezett utasítására történik (pl.: karbantartási vagy javítási problémák).
- ha a lakó az intézményből engedély nélkül 3 napot távol marad. Engedély nélküli távolmaradásnak minősül, ha a távozás okát nem jelenti be, arra írásos kérelmet nem ír, s annak elteltével nem jelentkezik.

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő, várandós anya, illetve nagykorú igénybe vevő részére biztosítja:

- kk. gyermekekkel együttes életvitelszerű tartózkodási lehetőséget, tisztálkodási, mosási, főzési lehetőségeket,
- textíliával történő ellátást, és a személyi higiénia feltételeinek megteremtését.
- Amennyiben a lakó saját textíliát, játékot, hoz az intézménybe egészségügyi és járványügyi szempontból azonnali elkülönítése (hermetikusan zárt műanyag zsák) majd fertőtlenítő mosása szükséges (60°C)
- szükség szerint ruházatot, és élelmiszert
- az alapvető elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket (lázcsillapítás, sebkötözés, köhögéscsillapítás, vérnyomásmérés)

Az intézmény az érkezéskor lakószobát, férőhelyet biztosít.

A textíliával való ellátás keretében és a személyes higiénia biztosítása érdekében az intézmény:

- Szükség esetén egy váltás ágyneműt,
- Szükség esetén egy váltás törölközőt ad át használatra a beköltözőnek.
- A bentlakóknak lehetőségük van (6:00 és 17.00 óra között) csendespihenőt kivéve személyes ruházatuk tisztítására, melyet az erre kijelölt mosókonyhában végezhetnek. Ehhez az intézmény anyagi krízis esetén, szükség esetén mosószert biztosít.

- A lakóknak heti 2 alkalommal 2 mosási lehetőség áll rendelkezésre.
- A ruhákat kizárólag az arra kijelölt mosókonyhában lehet szárítani, a szobában nem engedélyezett. Segítségükre intézményi szárítók állnak rendelkezésre, melyet a teregetés után, saját szobaszámmal láthatnak el.
- A tisztálkodásra nemenként elkülönített zuhanyzó áll rendelkezésre.
- A férfiak csak a férfi, a nők csak a női zuhanyzót használhatják!
- A gyermekeket a szülők 4 éves kor alatt fürdethetik a mosókonyhában található kádban. Emellett ehhez szükséges textíliát személyenként a tisztálkodási eszközöket pedig helyiségenként biztosítja az intézmény.

Az ellátást igénybe vevő gyermek számára továbbá biztosítja:

- a hozzátartozóval személyes, telefonon, illetve levélben való kapcsolattartás eszközeit,
- a gyermek részére, a szülői felügyeleti joga gyakorlásának akadályoztatása esetén a Gyvt. 51. § (3.) bekezdés d.) pontja értelmében kötött külön megállapodás alapján nyújt további szolgáltatást.

A szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Családok Átmeneti Otthona segítséget nyújt a gyermek ellátásához, gondozásához, illetve szükség esetén a lakók pszichológiai és jogi segítséget vehetnek igénybe.

Egészségügyi ellátás

A személyzet szükség esetén alapvető elsősegélynyújtást végez a biztosított elsősegély felszerelés igénybevételével. Egyéb felmerülő egészségügyi problémák felmerülése esetén (pl.: injekciózás, rendszeres extrém magas vérnyomás) egyéb háziorvoshoz irányítás történik. Intézményünk nem egészségügyi feladatokat lát el, így ez a dolgozók munkavégzésére nem terjed ki.

- Segítséget nyújt a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz és gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök hozzájutásához. (Mentő, orvost hív, orvoshoz irányít). Az ellátáshoz, javasolt orvosi vizsgálat elvégzésére vonatkozó tanácsainkat a szülő fogadja meg.
- Gyógyszerelés, esetleges alkalmi gyógyszerkiváltás nehézsége esetén, segítséget nyújtanak kollegák. A gyógyszerek biztonságos tárolása gondozói hűtőszekrényben, szekrényben megoldható.
- Az átmeneti gondozásba a bekerülés egészségügyi feltétele az aktuális, friss negatív tüdőszűrési lelet, gyermek – felnőttorvosi „közösségbe mehet” igazolás.
- Fertőző betegség esetén (pl. rühesség, fej-, ruhatetvesség, hasmenés, hányás) az ellátott köteles alávetni magát a szükséges orvosi kezeléseknél, vizsgálatnak és intézkedéseknek. Fertőző betegség esetén ajánlott a szobában tartózkodni, háziorvosi igazolással vehet újra részt a közösségi életben. Fertőző betegség esetén, elkülönített zuhanyzó helyiséget biztosítunk, melyet a lakó saját maga fertőtleníti és takarít.

Távozás, látogatás:

- A Családok Átmeneti Otthonát igénybe vevő családok az otthon területén a többi

lakó életvitelét nem zavaró módon fogadhatnak látogatókat a Házirendben meghatározott időpontokban.

Délelőtt: 10.00 – 11.00 óráig

Délután: 16. 00 – 18.00 óráig

- Ezekről eltérő időpontokban az Otthon szakmai vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján történhet látogatás.
- A bírósági vagy a gyámhivatali kapcsolattartás szabályozása esetén a határozatban foglaltak szerint alakul a látogatási idő, melyhez előzetes írásbeli engedély szükséges.
- A látogató a látogatás ideje alatt köteles a Házirend szabályait betartani.
- A lakóknak és az Otthonban tartózkodó vendégeknek törekedniük kell arra, hogy egymással, a vendégekkel és az otthon dolgozóival udvarias magatartást tanúsítsanak, az alapvető emberi együttélés szabályait betartsák. Ellenkező esetben a látogatás megszüntetésre kerül.
- Az intézménybe látogató az őt fogadó ellátott távollétében nem tartózkodhat.
- Minden ellátott csak olyan létszámú látogatót fogadhat, ami a többi ellátott nyugodt életvitelét nem zavarja. Az ügyeletes dolgozó a látogatók létszámát korlátozhatja.
- Az a látogató az intézmény területére nem jöhet, aki alkoholos vagy bármilyen tudatmódosító szer hatás alatt áll. A biztonsági őrszolgálat vagy a szolgálatot teljesítő munkatárs kérésére, vagy felszólítására távoznia kell. Vitatott tény esetén szonda fűjásra van lehetőség ill. vita esetén rendőr hívható.
- Rendzavarás, hangoskodás és a többi ellátott nyugalmanak zavarása esetén a biztonsági őrszolgálat munkatársa vagy a családgondozó/gondozónő a látogatást megszakíthatja, a vendégnek ilyenkor az intézmény területét haladéktalanul el kell hagynia.
- A házirendet megsértő látogatót az Otthonból az intézményvezető kitilthatja, s a látogatást/kapcsolattartást intézményen kívüli szükséges lebonyolítani.
- A lakó köteles az Otthon szakmai vezetőjét vagy családgondozóját, a 24 órát meghaladó távolmaradásról legalább 3 nappal előtte, írásbeli engedélyt kérni (Kérelem kint tartózkodásra adatlap).
- Intézményből való eltávozás idejére a kulcsok leadása és felvétele a gondozónői irodában történik. A visszaérkezést személyesen is kötelező jelezni műszakban lévő gondozónál. Amennyiben a távolmaradás során, rendkívüli helyzet merülne fel és a visszaérkezési időpont nem teljesíthető, úgy haladéktalanul értesítse az intézményt.

A lakók érték- és vagyongörzésének szabályai

- Minden személy a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik.
- A lakók egymás között nem árusíthatnak többletérték fejében, nem adhatnak kölcsön pénzt egymásnak kamatra, illetve kamatos kamatra (uzsora tilalma)!
- Az intézmény személyenként tartja nyilván az elhelyezett értékeket, csak az általa hivatalosan átvett és őrzött értékekért, betétkönyvekért vállal felelősséget!
- Az ügyfél intézményi jogviszonyának bontása csak abban az esetben történik meg, amennyiben a beköltözésekor felvett intézményi leltárját rendeltetés szerűen átadja

(szoba, hűtő, előtéri szekrény). Abban az esetben, ha az ügyfél váratlanul költözik ki, a szobában hagyott személyes tárgyakat az intézmény vezetője nyolc nap után az otthon javára fordíthatja, illetve gondoskodhat a megsemmisítéséről. A szobában maradt személyes tárgyakat a műszakban dolgozó, egy tanú jelenlétében (lakó, másik dolgozó) leltári ívre veszi.

- Használatra kiadott minden felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, melyet elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad! A használatra átvett eszközökkel az intézmény elhagyásakor el kell számolni! A hiányzó eszközök értékét meg kell téríteni! A berendezések nem rendeltetésszerű használatából adódó kárért teljes kártérítéssel tartozik a lakó. Minden lakónak kártérítési kötelezettsége van, melyet az intézmény érvényesíteni kíván. Aki rongálást tapasztal jelezni köteles az éppen dolgozó kollégának. Aki rongálja az intézmény berendezési tárgyait kártérítése kötelezettsége van.

5. Az együttélés szabályai

A lakóknak egymással szemben, valamint a személyzettel olyan magatartást kell tanúsítaniuk, ami biztosítja a zavartalan együttléte: udvariasan, előzékenyen, az alapvető emberi méltóság figyelembevételével kell, hogy viselkedjenek. Kulturáltan, az emberi méltóság tiszteletben tartásával beszéljék meg a problémáikat egymással. Szükség esetén kérjenek a dolgozótól segítséget.

Ennek érdekében:

- Az intézménybe ittasan érkezni, ott alkoholt fogyasztani, és ezzel mások nyugalma zavarni nem lehet. Ebben az esetben az intézményben tartózkodni nem lehet, az ügyfélnek arra az éjszakára lakhatását nem áll módunkban biztosítani.
- Az otthonban alkoholt, drogot, az egy havi mennyiségnél nagyobb mennyiségű gyógyszert, vagy más narkotikumot, valamint olyan tárgyat, amely birtoklását a törvény bünteti (pl. fegyver, vagy annak minősülő tárgy) bevinni tilos!
- Televízió nézésére a saját szobájukban van lehetőség. 22:00 után hangos televíziónézéssel mások nyugalma ne zavarják.
- A lakószobában, mindaddig lehetőség van a televízió nézésére, míg az nem okoz problémát, mások nyugalma nem zavarja.
- A tüdőszűrő vizsgálat bekerülés előtt, illetve évente, és a szakorvos által elrendelt időben kötelező! Fertőző betegség gyanúja esetén a szakdolgozó kérésére az orvosnál megjelenni, és erről igazolást benyújtani köteles a lakó!
- Dohányozni az intézmény teljes területén szigorúan tilos! Ennek megszegése a házirend súlyos megsértésének minősül.

- Az intézménybe bevinni gyúlékony, vagy szennyező, egészségre ártalmas anyagot nem szabad! Veszélyes anyaggal dolgozó szülő, az intézménybe való érkezést követően fürödjön, s ruháját lehetőség szerint különítse el.
- Tisztálkodás a nemenkénti tusolókban történik, a szobában fürdetni csak a 0-3 éves korú gyermek (kiskád) engedélyezett.
- A kisgyermekkel otthon lévő családok törekedjenek a délelőtti órákban a háztartási feladatok elvégzésére (főzés, mosás) teret adva ezzel, a munkavégzés miatt távol maradt felnőtteknek, akik délután végzik a fent említett háztartási teendőiket.
- Az automata mosógépet csak az otthon dolgozója kezelheti! Az intézmény tulajdonát képező mosógépekben kizárólag az intézménnyel jogviszonyban lévő lakók ruhái moshatók! A mosási rend szerint minden szoba heti 2 alkalommal, 2 mosást tud indítani (rendkívüli helyzetekre való tekintettel keresse a műszakban lévő kollegát)!
- Mosott ruhákat az erre kijelölt helyen száríthatják. Jó idő esetén az intézmény mögött található, elzárt helyiséget használhatják, melyhez kellő intézményi szárító áll rendelkezésre. A szobákban a ruhák szárítása, a penészedés elkerülése miatt szigorúan tilos.
- Ruhák, babakelengye, babakocsi, pihenőágy, etetőszék stb. azonosíthatatlan helyről való beérkezése (intézményen kívülről kap adományt) esetén azonnal ki kell mosni!
- Szobában étkezni nem szabad! Étkezés csak az arra kialakított helyen, a konyhában történhet! Amennyiben valamelyik családtag beteg, úgy a szolgálatot teljesítő munkatárssal való egyeztetést követően egyéni elbírálás lehetséges.
- A kisgyermek részére a konyhában etetőszék áll rendelkezésre, melynek tiszta higiénikus állapotáért a szülő felelős. Az etetőszékben, a balesetveszély elkerülése végett, a gyermekek biztonsági rögzítése kötelező.
- A közös helyiségek takarítását a lakók heti váltásos forgórendszerben végzik. Amennyiben kevesebb lakó veszi igénybe az ellátást, úgy előfordulhat, hogy nem lesz a takarításban pihenőhete. Amennyiben valaki beosztott takarító, s intézményen kívül tölti az éjszakákat, úgy a takarítás helyettesítéséről az ellátott írásban kell, hogy gondoskodjon!
- A takarítás alóli részleges vagy teljes felmentést a tartós, krónikus beteg, vagy veszélyeztetett várandós anya kaphat. Ezt orvosi igazolással mellékelte, az intézményvezetőnek írt kérelemben kérvényezheti.
- Minden hét péntek 13.00 órától gondoskodni kell a ház közösségi helyiségének nagytakarításáról az előzetes forgórendszerű beosztás szerint!

- A szolgálatot teljesítő dolgozó a ház higiéniája és egészségügyi védelme érdekében alkalmanként teljes szobaellenőrzést tarthat (Szekrények, ágyneműtartók átellenőrzése, előtériszekrény, hűtőszekrény).
- Téli időszakban a ház előtt nem csak felsöpörni kell, hanem a hóhelyzetet is figyelni és szükség szerint takarítani a bejárat előtti területet és az intézményhez vezető lépcsőt.
- Ha a családgondozó szükségesnek látja, ellenőrizheti a beköltöző, illetve gyermeke/gyermekai gyógyszerelését. A szobában gyógyszert tárolni nem szabad, ezt kötelező a szolgálatot teljesítő munkatársnak haladéktalanul leadni. A gyógyszerek névvel és szobaszámmal való tárolásáról intézményünk gondoskodik.
- A rendeltetésszerű használat érdekében a szekrényt/szobát a munkatárs kinyithatja, ellenőrizheti, szűrőpróbaszerűen vagy valamilyen rendellenesség gyanúja esetén. Ez vagy a használó jelenlétében, vagy legalább két tanú közreműködésével történhet. A tanúk lehetnek munkatársak és ellátottak is.

Rendszeres napirendek:

6:30 – 8.00-ig: Ébredési, tisztálkodási idő, az egyéni igényeknek, a munka- és az iskolakezdéshez igazítottan, fokozottan ügyelve mások és a kiskorúak nyugalmára. Segítségnyújtásként, gyermekeknek és ha esetleg nincs ébredési lehetősége a családnak (ébredtő, telefon) Tisztálkodás ébredtő után, illetve mielőtt a lakó közösségbe/munkába megy.

7:00 – 9:00-ig Reggeli

8:00 – 12:00-ig Szobák és a közös helyiségek rendbetétele. Háztartási teendők (mosás, vasalás, főzés, ügyintézés stb.) a gyermekek felügyeletének biztosítása mellett.

10. 00 – 11. 00 Lakók látogatóinak fogadása az emeleti előtérben.

6:00 - 18:00-ig Mosás. A lakók az intézmény mosógépét használati rend szerint vehetik igénybe (Kivételt képez a Csendespihenő időtartama 13:00 – 15:00, mely idő alatt a Mosókonyha zárva tart)

9:30 – 10:00-ig Tízórai

9:00 - 11:30-ig Ebéd készítés

11:30 - 12:30-ig Ebéd

13:00 - 15:00-ig Csendes pihenő – Ez idő alatt az ügyintézés, családgondozás szünetel és a konyha bezárásra kerül, nyitása 15:00 órakor, kivétel a munkából hazaérkezőknek, az igazolt orvosi vizsgálaton résztvevők, illetve az iskolában nem étkező gyermekeknek.

Társalgó: étkezések időtartamára bezárásra kerül

Társalkodóban a számítógépet tanulásra és munkakeresésre előzetes bejelentés után igénybe lehet venni (kivétel csendes pihenő).

15:00 – 16:30-ig Uzsonna

15:00-tól 16:00-ig Foglalkozások (egyéni, családi és csoportos)

15:00-tól 18:00-ig Szabad foglalkozás

15. 00 – 18. 00-ig Lakók látogatóinak fogadása az iroda előtti előtérben.

16:00 – 18:00-ig Tanulási idő, érdeklődési körnek és kornak megfelelő szabadidős programok, látogatók fogadása. A gyermekek felkészítésében, az iskolai tananyag elsajátításában és a szabadidős programok szervezésében az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

19:00 – 20:00-ig Vacsora, tisztálkodás, gyermekek fektetése. A gyermekeknek vacsora és tisztálkodás után 20:00-tól szülői felügyelettel a szobában kell elfoglaltságot találni.

20:00 – 22:00-ig Szabadidő (olvasás, beszélgetés)

22:00-tól Villanyoltás, éjszakai pihenés, az ellátottak zajos tevékenységet nem folytathatnak.

Éjszakai pihenő:

- 0 – 5,99éves korig 20:00-tól,
- 6 – 9,99éves korig 20:00-tól, pénteken és szombaton 21:00-tól
- 10 - 18 éves korig 21:00-tól, pénteken és szombaton 22:00-tól

A munkatársakra vonatkozó szabályok:

- dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírét veszélyezteti;
- az intézmény dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van;
- a lakókról, illetve a lakókról szerzett információt átadni csak a jogszabályban meghatározott szerveknek, illetve személyeknek lehet;
- az intézményt igénybe vevőkkel udvariasan, előzékenyen, az alapvető emberi méltóság figyelembevételével kell viselkedni;
- a dolgozóknak munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt, vagy bármely vagyoni előnyt elfogadni szigorúan tilos, azért azonnali jogviszony megszüntetésre kerül sor!

6. Jogok

A lakónak a joga van:

- szociális helyzete, egészségügyi és mentális állapotára való tekintettel az intézmény által nyújtott szolgáltatások teljes körű igénybevételéhez
- a szolgáltatás igénybevétele során az egyenlő, illetve az egyéni bánásmódra
- az alkotmányos jogainak tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogokra
- adatainak kezelése során az adatvédelmi törvény szerint előírt titoktartáshoz
- intézményen belüli szabad mozgáshoz, de eközben figyelemmel kell lenni saját és más családok biztonságára és nyugalma

- a családdal való kapcsolattartása, látogatók fogadására, minden napon 10 óra és 11 óra, 15 óra és 18 óra között van lehetőség.

Az ellátást nyújtó megteremti annak lehetőségét, hogy a gondozott gyermek véleményét nyilváníthasson a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá gondoskodik arról, hogy a gyermek véleményét a gondozás, nevelés során – korára, fejlettségi szintjére tekintettel – figyelembe vegyék.

7. Érdekképviselő / jogorvoslat

Az intézményi élet alapszabálya a házirend. Az otthon lakói és hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak írásbeli panasszal élni.

Panaszfelvételre és kivizsgálásra az intézmény vezetője jogosult.

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követő 15 napon belül meg kell történnjen, és arról a panaszt tevőt írásban kell értesíteni.

8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat a panasztevő, amennyiben a kivizsgálás eredményével elégedetlen, vagy a kivizsgálásra jogosult a határidőn belül nem intézkedett. Segítséget kérhet továbbá ügyében a területileg illetékes gyermekjogi képviselőjétől. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon található.

Az intézményben lakó érdekeinek védelmében Érdekképviselői Fórum működik, a tagok névsorát az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- az igénybe vevő szülők közül 2 fő
- a fenntartó által delegált személy
- a dolgozók képviselőjében 1 fő.

A választás az Érdekképviselői Fórum ülésén nyílt szavazással történik, érvényes a szavazás, ha az érintettek legalább 50%-a plusz egy fő jelen van, illetve a jelölt jelenlévők legalább 50% plusz egy fő szavazatát megkapta, ha az Érdekképviselői Fórum tagja lemond, vagy valamilyen okból nem tudja a feladatot ellátni, a megüresedett helyre új szavazást kell lebonyolítani.

Az intézmény fenntartó önkormányzat az Érdekképviselői Fórum tagjai közé egy főt delegál.

Az Érdekképviselői Fórum feladatai:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat;

- megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé;
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban;
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórum működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket az intézmény belső szabályzata tartalmazza.

A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatos panasszal élhet a fenntartónál, illetve jogai gyakorlásához segítséget kérhet még Komárom-Esztergom Vármegye ellátott-jogi képviselőjétől (neve és elérhetősége, fogadó órájának ideje az intézményben több helyen jól láthatóan kifüggesztésre kerül), vagy hívhatja a jogvédő zöld számot: +36 80 620 055.

„Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.”

8. Családok Átmeneti Otthona működésével összefüggő további szabályok:

- Az intézmény területén a gyermekek felügyelet nélkül 10 éves kor alatt semmilyen körülmények között nem lehetnek! A gyermekek felügyelete a szülő feladata és kötelezettsége, azt csak indokolt esetben vállalhatja át a családgondozó, szakgondozó. A 10 év alatti gyermek más gyermekre, beleértve testvérét sem felügyelheti és nem gondozhatja.
- 2 év alatti gyermek kiságyban történő altatása kötelező, melyhez az intézmény kiságyat biztosít.
- A szülők egymás gyerekeire akkor felügyelhetnek, ha erről tájékoztatják az ügyeletes családgondozót, szakgondozót, és az esetleges vitás kérdéseket egymás között tisztázzák.
- Gyermek esetleges betegsége esetén, kizárt az egymás gyermekeire való felügyelet!
- Az intézmény területén a babakocsikat, gyermekjátékokat az emeleti babakocsitárolóban szükséges tárolni. A babakocsikat minden esetben rendszeresen tartásuk tisztán.

- Az intézmény játékait (roller, bicikli és kismotor) dolgozói engedély nélkül nem használhatják, vihetik ki.
- A játékok folyósón történő használata balesetveszélyes, ennek megelőzése szempontjából nem engedélyezett.
- Az intézmény információján és a látogatói fogadótérben étkezni tilos!
- Látogatók, előzetes kérés után, az intézmény földszintjén található akadálymentes mellékhelyiségét használhatják.
- Az intézmény területére lőfegyvert és légfegyvert behozni szigorúan tilos!
- A szolgálatot teljesítő munkatársnak kopogás után mindenkor joga van belépni az ellátást igénybe vevő szobájába (szobaszemle, ellenőrzés, vitás helyzetek tisztázása – figyelmeztetés a közösségi élet nyugodt betartására). Amennyiben ezt a szobát használó megtagadja, abban az esetben feljegyzést von maga után, melyre vonatkozik a harmadik figyelmeztetés utáni jogviszony megszüntetés lehetősége!
- A gondozónői irodába, önkényesen bemenni és bármit elvinni és letenni szigorúan tilos.
- Más ellátott szobájába az ő tudta és jelenléte nélkül bemenni és ott tartózkodni nem szabad. Csendes pihenő alatt, minden család a saját szobájában tartózkodhat.
- A szülő köteles biztosítani gyermeke nyugodt pihenését saját lakrészében a jelen házirendben rögzített időponttól. A gyermek érdekében minden nap 13.00-15.00 óráig csendes pihenőt kell tartani, melynek betartása minden lakó számára kötelező! A lakóknak ismerniük kell, és be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat. Az intézmény területén tüzet okozó tevékenységet senki nem végezhet!
- Az intézménytől kapott adományokat (ruha, játék, babakocsi) tovább árusítani tilos!
- Az intézménybe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal!
- Lakó a kulcsát amennyiben elveszti úgy azonnali hatállyal saját költségére pótolnia kell!
- Lehetőség szerint a lakók vegyék ki részüket azokból a munkafolyamatokból, amelyek az intézményben, illetve környékén adódnak.
- A közös helyiségekben elhelyezett tárgyakat, berendezéseket tilos a szobákba bevinni!
- A szobák és közös helyiségek falaira, szekrényeire, bármilyen felületeire, berendezési tárgyaira bármit felerősíteni, felragasztani, rajzolni tilos!
- A szobákban felszerelt televíziót levenni, s önkényesen máshová áthelyezni szigorúan tilos! A szobában a bútorzat átpakolás/átrendezése nem engedélyezett.
- Saját elektromos és elektronikai eszközöket nem használhatják, szükség esetén írásos intézményvezetői kérelem engedélyezését követően.
- Étkezni csak az erre kialakított helyiségben lehet, élelmet tárolni (hűtőszekrény, előtéri szekrény) csak az arra kijelölt helyen szabad!
- Konyhai étkezés után, minden család saját maga elpakol (mosogatás, edények elrakása, asztal letörlése). Minden nap 13. 00 és 20. 00 óráig a két konyhai takarítási időpont kezdéséig. Amennyiben valaki rendszeresen, felhívás ellenére nem pakolja el, úgy azt a műszakban dolgozó teszi el. Amennyiben az eszköz az intézmény leltárát képezi, úgy újbóli kikérésre nincs lehetőség.
- A szemét az ablakon történő kidobása, házirend sértésnek minősül!

- A szobákban a konyhán kívüli helyiségekben szigorúan tilos főzni, villanyrezsót, kávéfőzőt használni, illetve az intézmény területén nem az intézmény által biztosított elektromos vagy gázrezsót, hősugárgót, illetve bármilyen más gázkészüléket használni.
- Minden saját elektromos eszköz használata, előzetes írásbeli kérelem engedélye alapján használható.
- Esetleges veszélyhelyzetek elhárítására a lakrészek kulcsaiból egy – egy példányt az intézmény zárt szekrényben tart. E kulcsok használatát vezetői engedéllyel kérhetik el, melyről írásos feljegyzés készül.
- Az otthon lakóinak és dolgozóinak törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására.
- A lakószobák napi rendszerességgel történő takarításáról és személyes ruházatuk mosásáról, tisztántartásáról a családok kötelesek gondoskodni.
- A fürdőhelyiséget, a konyhát, az étkezőt használat után minden családnak a saját kijelölt asztalát, székét, és annak közvetlen környezetét kitakarítva, tisztán kell átadnia a műszakban lévő kollegának.
- A hozzátartozóknak joguk van a gyermekeket, illetve családokat a házirendben meghatározott időben látogatni (Lásd intézményi napirend). Mások nyugalma ne zavarják!
- Az intézményben a hozzátartozókon kívül idegen személyeknek tartózkodni szigorúan tilos!
- Az intézményben másokat a pihenésben akadályozni, illetve hangoskodni, zajongani, nyugalma zavaró berendezéseket használni nem szabad.
- Az intézmény területén szigorúan tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása! Az otthon területére belépni vagy ott tartózkodni alkoholos állapotban nem lehet.
- Az intézmény területén dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. A gyermekeknek tartózkodni kell a dohányzásra kijelölt helytől és az ott történő étkezéstől.
- A lakók, amennyiben egészségi állapotukban bármilyen változást érzékelnek, kötelesek azonnal jelezni a szolgálatot teljesítő munkatársnak.
- Az otthon lakói az intézmény telefonját kizárólag segélyhívásra és rövid időtartamú hivatalos ügyek intézésére használhatják. Magán jellegű beszélgetésekre az intézményi telefon nem adható ki.
- Helyben lévő ügyekben törekedjenek az önállóságra.
- Minden lakónak törekednie kell a vízfogyasztás és az áramhasználat során a takarékoskodásra.
- Az intézmény pénz, értéktárgyak stb. megőrzését nem vállalja, ezekért semmilyen felelősséggel nem tartozik.
- Pénz, érték, személyes felszerelés biztonságos elhelyezéséről minden ellátott saját maga köteles gondoskodni. Ezek eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az intézményből bármilyen intézményi tulajdont kivinni tilos.
- Az intézmény területén tüzet okozó tevékenységet senki nem végezhet. Főzés során is fokozottan figyeljenek a tűzvédelmi szabályok betartására.
- Mindennemű balesetveszéllyel kapcsolatos hiányosságot haladéktalanul jelezni kell az a műszakban lévő kollegának.
- A lakókkal történt balesetet azonnal jelezni kell a szolgálatot teljesítő munkatársnak, és rögzíteni kell az ügyeleti és a baleseti naplóban.

- Amennyiben az ellátott az intézményben elősködő, rovarok, rágcsáló megjelenését észleli, azt haladéktalanul jelzi a műszakot ellátó kollegának (családgondozó, gondozó). Az intézményben elrendelt rágcsáló, rovarirtás, illetve fertőtlenítés eredményes végrehajtását az ellátottaknak elő kell segíteni. Akadályoztatása, hátráltatása vagy eltitkolása a házirend megsértésének minősül.
- Az otthonban állat tartására nincs lehetőség, állatot behozni látogatónak is szigorúan tilos (a tilalom alól kivételt képez, a segítő kutya intézménybe történő behozása).
- A lakók kötelesek a házirendet, napirendet és az együttélés szabályait betartani, egymás és az otthon dolgozóit tiszteletben tartani, véleményüket, a többi lakó érdekeit figyelembe véve kialakítani.
- Az átmeneti gondozási helyen szervezett Lakógyűlésen megjelenni kötelező. Munkavégzés vagy orvosi vizsgálaton való részvétel miatt elfogadott a hiányzás, ellenben a családgondozóval, az elhangzottak átbeszélése ajánlottan kötelező.
- A szülők gyermekük gondozásával kapcsolatban kötelesek a családgondozóval, szakgondozóval együttműködni, tanácsaikat elfogadni.
- Gyermeknek joga van testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, egészséges felnevelkedéshez saját családi környezetben. A gyermeknek joga, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó ellátásban, gondozásban részesüljön
- A gyermeket veszélyeztető és egészséges fejlődését sértő durva, trágár, hangos, kiabáló viselkedést tanúsítani. A családi konfliktusokat kulturáltan megoldani.
- Amennyiben a család az intézmény vezetőjével, dolgozóival nem működik együtt, illetve nem a Megállapodásban és Házirendben foglaltaknak megfelelően viselkedik, az a jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

Oroszlány, 2026. március 04.

Ságiné Kincses Ágnes
intézményvezető

Önkormányzati Szociális Szolgálat
2840 Oroszlány, Fürst S. u. 20.
Tel.: 34/560-070; Fax.: 34/560-071

Ikt.sz:

M E G Á L L A P O D Á S

a Családok Átmeneti Otthonában elhelyezett, szülői felügyeletet gyakorló személlyel

Amely létrejött az Önkormányzati Szociális Szolgálat (továbbiakban Intézmény), valamint(an:.....
születési hely, idő:.....) szám
alatti lakos, mint szülői felügyeletet gyakorló szülő, illetve törvényes képviselő (továbbiakban:
lakó) között az alábbi feltételek mellett:

1. Az ellátás igénybevételének

- kezdő időpontja:év hó nap
- záró időpontja:évhó nap.

2. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

2.1. Az Intézmény az 1997. évi XXXI. tv. 51. § d) pontja alapján segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez. Ennek keretében a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő, várandós anya részére biztosítja:

- a gyermekkel együttes, életvitelszerű tartózkodási lehetőséget, együttes használatukra rendelkezésére bocsátja a számú szobát, leltár szerinti berendezéssel,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget, a személyes ruházat tisztításához, illetve az étel elkészítéséhez és elfogyasztásához szükséges helyiséget és eszközöket,
- textíliával történő ellátást és a személyi higiénia feltételeinek megteremtését, ezen belül az ágyneműt és a törölközőt, melynek mosásáról és javításáról gondoskodik,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- a gyermekek ételmezését a gyermekintézményeken keresztül, illetve közvetlenül,

- a gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény igénybevételehez (bölcsőde, óvoda, napközi) való segítségnyújtást.

Az intézmény a szükség szerinti teljes körű ellátás keretében a következő ellátásokat, szolgáltatásokat nyújtja, illetve biztosítja a szülővel közösen (sz: szülők, int: intézmény, k: közösen):

Szolgáltatás:	sz	int	k	Szolgáltatás:	sz	int	k
Jogi tanácsadás				Személyi higiéné biztosítása			
Pszichológiai tanácsadás				Textíliával való ellátás			
Családgondozás				Ágynemű			
Ügyintézkedések				Bútorzat			
Tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség				Edények, étkészlet, pohár ...			
Életvitelszerű tartózkodás				Tanszerek, iskolaszerek			
Elsősegély, alapvető gyógyszerek				Iskolába járás költségei (bérlet, buszjegy)			
Étkezés				Korrepetálás, készségfejlesztés			
Étkezéshez szükséges alapanyagok (igény szerint)				Iskolai, óvodai térítési díj			
Gyermek ruházatát				Szabadidős tevékenységek			
Szülők ruházatát				Zsebpénz			
Ruházat tisztítása, javítása				Kapcsolattartás támogatása			

2.2. Az ellátást igénybe vevő gyermek számára továbbá biztosítja:

- a hozzátartozóval személyesen, telefonon, illetve levélben való kapcsolattartás eszközeit,
- a szabadidő hasznos eltöltésének érdekében a kulturális, a játék és a sportoláshoz szükséges eszközöket,
- a gyermek részére, a szülői felügyeleti jog gyakorlásának akadályoztatása esetén, a Gyvt. 51 § (3.) bekezdés d./ pontja értelmében kötött külön megállapodás alapján nyújt további szolgáltatást.

-

2.3. Egészségügyi ellátás:

Az intézmény alapgyógyszer-készlettel rendelkezik, szükség esetén elsősegélyt nyújt. Segítséget nyújt az alap és szakellátáshoz történő hozzájutásban.

2.4. Érték- és vagyonmegőrzés:

Minden személy a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik. A lakók egymás között nem árusíthatnak többletérték fejében, nem adhatnak kölcsön pénzt egymásnak kamatra, illetve kamatos kamatra. Az intézmény személyenként tartja nyilván az elhelyezett értékeket, csak az általa őrzött értékekért, betétkönyvekért vállal felelősséget.

Az összeget havonta, a térítési díj megfizetésével egy időben, eseteként a családgondozóval közösen, betétkönyvben helyeznek el. A családok betétkönyvben, illetve banki elkülönített számlán helyeznek el a megbeszélteknek megfelelő összeget, melyről a családgondozónak

köteles igazolást bemutatni. A betétkönyvet, az intézmény, felelős őrzésbe veszi, amelyet csak összeget betételnél vagy kiköltözéskor ad át a családnak.

3. Az ellátás igénybevételének feltétele

A lakónak az otthonba történő beköltözéshez orvosi vizsgálaton kell részt vennie, amellyel igazolja, hogy közösségi elhelyezésének egészségi és közegészségügyi szempontból akadálya nincsen.

1. A lakó az otthonba az alábbi kk. gyermekkel/gyermekkel költözik be:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve
.....
.....
.....
.....
.....

2. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- Az otthon térítési díj fizetése ellenében vehető igénybe. (Az igénybevételre a gyermekvédelmi intézményi térítési díjra vonatkozó szabályok érvényesek.)
- A térítési díj alapja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege.
- Az intézményi térítési díjat az önkormányzat helyi rendeletében szabályozza. A jelenleg hatályos rendelet szerint a személyi térítési díj nem lehet több, mint az intézményi térítési díj, illetve a kötelezett mindenkori havi összes rendszeres nettó jövedelemének 25 %-a. Amennyiben a helyi rendeletnek a térítési díjra vonatkozó rendelkezései megváltoznak, az abban foglaltak jelen megállapodás módosítása nélkül is kötelezőek a lakó számára.
- A térítési díj megállapításáig előleget kell fizetni. A térítési díj előleg, illetőleg díj megállapításáról, illetve módosításáról, az Intézmény írásban tájékoztatja a kötelezett.
- A térítési díjat a lakó köteles egy hónapra előre, tárgyható 10. napjáig megfizetni. Amennyiben díjfizetési kötelezettségének felszólítására, az abban foglalt határidőre sem tesz eleget, intézményi jogviszonya megszüntethető.
- A mindenkori intézményi térítési díjat Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete határozza meg, mely 20..... évben:

napi térítési díj:.....Ft/nap

havi térítési díjFt/hó

- A térítési díjat a házirendben rögzített befizetési határidővel kell megfizetni.
- A térítési díj megállapításánál figyelembe vett jövedelem Ft.
- A lakó jövedelmi viszonyainak figyelembevételével a rendelet alapján a megállapodás megkötésének időpontjában megállapított személyi térítési díj

napi térítési díjFt/nap

havi térítési díj Ft/hó

- Ha az ellátásban részesülő személy az intézmény vezetőjének engedélye alapján egybefüggően 6 napnál hosszabb időre távozik az intézményből, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg.
- A lakó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti, vagy rosszhiszeműen visszatartja a valós adatokat, akkor az intézmény térítési díj teljes összegét köteles megfizetni.
- Az intézmény vezetője évente tájékoztatást készít az intézmény gazdálkodásáról, mely tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó önköltség havi összegét, és azt a faliújságra kihelyezi.
- A térítési díjat a lakó köteles egy hónapra előre, a tárgy hó 10. napjáig megfizetni.

6. A lakó a következőkre vállal kötelezettséget:

- Az intézménnyel, illetve gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal együttműködik, krízishelyzete megszüntetése érdekében.
- Az együttélés szabályait betartja, illetve betartatja a vele együtt költöző személyekkel.
- A szülő a gyermekért az intézmény teljes területén is felelősséggel tartozik. Nem hagyja őt felügyelet nélkül. Amennyiben a szülő folyamatosan felügyelet nélkül hagyja gyermekét úgy az a házirend súlyos megsértésének minősül.
- A jövedelméről beszerzett hiteles igazolásokat 30 napon belül benyújtja.
- Az ellátásáért személyi térítési díjat fizet.
- A térítési díjelőleg összegét ezen szerződés aláírásával egy időben, egy összegben, előre megfizeti.
- Amennyiben jövedelmében változás áll be, azt 8 napon belül bejelenti.
- Tartós lakhatásának megoldása érdekében, a családgondozóval közösen megállapított havi Ft-ot, azaz forintot, előtakarékosság címén, betétkönyvben vagy folyószámla alszámláján helyez el, a betétkönyvet, felelős őrzésre, az Intézmények átadja,
- Gondoskodik önmaga, és a vele együtt költözők személyi higiénéjéről, illetve környezete rendjéről.
- Az eszközöket rendeltetésszerűen használja, szándékosan nem rongálja, az általa használt helyiségek eredeti állapotát megőrzi. A saját maga, valamint a vele együtt beköltözők hibájából eredő minden kárért anyagi felelőséggel tartozik.
- Csak a kijelölt helyen dohányzik.
- Az adataiban bekövetkezett változás esetén a jogszabály szerinti adatszolgáltatást az Intézmény részére teljesíti.
- A végleges távozási szándékát az Intézmény vezetőjének előzetesen bejelenti.

7. Távolmaradás rendje:

Az intézményből a lakó bármikor szabadon eltávozhat, azonban a távollét idejét előzetesen be kell jelentenie. 6 napnál hosszabb távollét / kivétel: kórházi ellátás / az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével történhet. Az előzetes egyeztetés nélküli eltávozás esetén, három nap után, az Intézmény, az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ebben az esetben az otthonban hagyott személyes tárgyakat az intézmény vezetője nyolc nap után az otthon javára fordíthatja, illetve gondoskodhat a megsemmisítéséről.

8. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű elhelyezés lejártával.
-

8.2 Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti

- a felek közös megegyezésével,
- ha a szerződő fél a jelen megállapodást megszegi,
- ha a lakó a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt,
- a gyermeket más intézményben helyezték el.

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a lakó:

- ha az együttélés általános szabályait oly mértékben szegi meg a lakó, hogy ezzel a mások nyugalma zavarja, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen; ideértve más személy megijesztését vagy fenyegetését olyan tárggyal, amely kárt tehet a testi épségben;
- a testi bántalmazás akár könnyű, akár súlyos testi sértés,
- a szeszital, kábítószer, aromás hígító vagy ragasztó, a kezelőorvos által felírt havi adagnál több gyógyszer, mindenféle bódító, tudatmódosító (pszichoaktív) hatású anyag behozatala, fogyasztása és annak továbbadása más lakónak;
- lopás, rablás, rongálás és mindenféle gondatlan vagy szándékos károkozás;
- a dohányzás nem a kijelölt helyen történik (szobában, közösségi helyiségben)
- ha fertőző betegség (pl. rühesség, fej-, ruhatetvesség, felnőtt és gyermek hasmenés/hányás orvosi vizsgálat elmulasztása) esetén az ellátott nem veti alá magát a szükséges kezeléseknél és intézkedéseknél;
- előzetes egyeztetés nélkül, gyermekét felügyelet nélkül magára hagyva, elhagyja az intézményt,
- a házirendben foglalt szabályokat több alkalommal, illetve folyamatosan nem tartja be, melyről 3 db írásos feljegyzés készült;
- ha a lakó az intézményből indokolatlanul 3 napot távol marad. Indokolatlan távolmaradásnak minősül, ha a távozás okát nem jelenti be, arra írásos kérelmet nem ír, s annak elteltével nem jelentkezik.

8.3. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult is kezdeményezheti. Ebben az esetben az intézményvezető a közös megegyezés szerinti időben megszünteti a jogviszonyt.

9. Az intézmény, az ellátás megkezdésekor, a házirend egy példányát átadja a lakóknak. A házirendet a lakó köteles megismeri, és az abban foglaltakat reá nézve kötelezőnek elfogadni.

10. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

- 10.1. Az intézményben érdekképviselői fórum működik. A működéssel kapcsolatos szabályokat a házirend tartalmazza.
- 10.2. A lakó, a házirendben foglaltak szerint, bármely probléma esetén panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy az érdekképviselői fórumnál.
- 10.3. A panasz kivizsgálására kötelezett, 15 napon belül, írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.
- 10.4. A lakó panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálása
- határidőre nem történik meg, vagy
 - a megtett intézkedésekkel nem értenek egyet.
11. A jelen megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.
12. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, az 1993. évi III. törvény, a 1997. évi XXXI tv, a 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.
13. Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Oroszlány, 20..... év hó nap

intézményvezető

ellátást igénybe vevő

Saját példányomat átvettem (dátum, aláírás):

Önkormányzati Szociális Szolgálat
2840 Oroszlány, Fürst S. u. 20.
Tel.: 34/560-070; Fax.: 34/560-071

Ikt.sz:

M E G Á L L A P O D Á S
a Családok Átmeneti Otthonában elhelyezett nagykorú személlyel

Amely létrejött az Önkormányzati Szociális Szolgálat (továbbiakban: Intézmény), valamint(an:..... születési hely, idő:.....) szám alatti lakos, mint az ellátást igénybevevő nagykorú személy (továbbiakban: lakó) között az alábbi feltételek mellett:

1. Az ellátás igénybevételének

- kezdő időpontja:év hó nap
- záró időpontja:évhó nap.

2. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

2.1. Az ellátást igénybevevő nagykorú személy részére biztosítja:

- a vele együtt beköltöző gyermekkel, annak törvényes képviselőjével együttes, életvitelszerű tartózkodási lehetőséget, együttes használatukra rendelkezésére bocsátja a számú szobát, leltár szerinti berendezéssel,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget, a személyes ruházat tisztításához, illetve az étel elkészítéséhez és elfogyasztásához szükséges helyiséget és eszközöket,
- textíliával történő ellátást és a személyi higiénia feltételeinek megteremtését, ezen belül az ágyneműt és a törölközőt, melynek mosásáról és javításáról gondoskodik,
- szükség szerint ruházatot és élelmiszert,
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges feltételeket.

2.2. Egészségügyi ellátás:

Az intézmény alapgyógyszer-készlettel rendelkezik, szükség esetén elsősegélyt nyújt. Segítséget nyújt az alap és szakellátáshoz történő hozzájárulásban.

2.3. Érték- és vagyonmegőrzés:

Minden személy a vagyonával, készpénzével szabadon rendelkezik. A lakók egymás között nem árusíthatnak többletérték fejében, nem adhatnak kölcsön pénzt egymásnak kamatra, illetve kamatos kamatra. Az intézmény személyenként tartja nyilván az elhelyezett értékeket, csak az általa őrzött értékekért, betétkönyvekért vállal felelősséget.

Az összeget havonta, a térítési díj megfizetésével egy időben, eseteként a családgondozóval közösen, betétkönyvben helyeznek el. A családok betétkönyvben, illetve banki elkülönített számlán helyeznek el a megbeszélteknek megfelelő összeget, melyről a családgondozónak köteles igazolást bemutatni. A betétkönyvet, az intézmény, felelős őrzésbe veszi, amelyet csak összeget betételnél vagy kiköltözéskor ad át a családnak.

3. Az ellátás igénybevételének feltétele

A lakónak az otthonba történő beköltözéshez orvosi vizsgálaton kell részt vennie, amellyel igazolja, hogy közösségi elhelyezésének egészségi és közegészségügyi szempontból akadálya nincs.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- Az otthon térítési díj fizetése ellenében vehető igénybe. (Az igénybevételre a gyermekvédelmi intézményi térítési díjra vonatkozó szabályok érvényesek.)
- A térítési díj alapja az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege.
- Az intézményi térítési díjat az önkormányzat helyi rendeletében szabályozza. A jelenleg hatályos rendelet szerint a személyi térítési díj nem lehet több, mint az intézményi térítési díj, illetve a kötelezett mindenkori havi összes rendszeres nettó jövedelemének 25 %-a. Amennyiben a helyi rendeletnek a térítési díjra vonatkozó rendelkezései megváltoznak, az abban foglaltak jelen megállapodás módosítása nélkül is kötelezőek a lakó számára.
- A térítési díj megállapításáig előleget kell fizetni. A térítési díj előleg, illetőleg díj megállapításáról, illetve módosításáról, az Intézmény írásban tájékoztatja a kötelezett.
- A térítési díjat a lakó köteles egy hónapra előre, tárgy hó 10. napjáig megfizetni. Amennyiben díjfizetési kötelezettségének felszólítására, az abban foglalt határidőre sem tesz eleget, intézményi jogviszonya megszüntethető.
- A mindenkori intézményi térítési díjat Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete határozza meg, mely 20..... évben:

napi térítési díj:.....Ft/nap

havi térítési díjFt/hó

- A térítési díjat a házirendben rögzített befizetési határidővel kell megfizetni.
- A térítési díj megállapításánál figyelembe vett jövedelem Ft.
- A lakó jövedelmi viszonyainak figyelembevételével a rendelet alapján a megállapodás megkötésének időpontjában megállapított személyi térítési díj

napi térítési díjFt/nap

havi térítési díj Ft/hó

- Ha az ellátásban részesülő személy az intézmény vezetőjének engedélye alapján egybefüggően 6 napnál hosszabb időre távozik az intézményből, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti meg.
- A lakó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti, vagy rosszhiszeműen visszatartja a valós adatokat, akkor az intézmény térítési díj teljes összegét köteles megfizetni.
- Az intézmény vezetője évente tájékoztatást készít az intézmény gazdálkodásáról, mely tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó önköltség havi összegét, és azt a falújságra kihelyezi.
- A térítési díjat a lakó köteles egy hónapra előre, a tárgy hó 10. napjáig megfizetni.

5. Az igénybevevő nagykorú személy a következőkre vállalt kötelezettséget:

- az Intézménnyel, illetve a gyermekjóléti szolgálattal együttműködik, krízishelyzete megszüntetése érdekében,
- betartja az együttélés szabályait,
- a jövedelméről a beszerzett hiteles igazolásokat 30 napon belül benyújtja,
- az ellátásáért személyi térítési díjat fizet,
- a térítési díjelőleg első havi összegét ezen szerződés aláírásával egy időben, de legkésőbb három napon belül, egy összegben, előre megfizeti,
- amennyiben jövedelmében változás áll be, ezt a tényt 8 napon belül bejelenti,
- tartós lakhatásának megoldása érdekében a családgondozóval közösen megállapított havi Ft-ot, azaz forintot előtakarékosság címén, betétkönyvben helyez el, a betétkönyvet felelős őrzésre az Intézménynek átadja,
- gondoskodik személyi higiéniájáról, illetve környezete rendjéről,
- az eszközöket rendeltetésszerűen használja, szándékosan nem rongálja, az általa használt helyiségek eredeti állagát megőrzi. A saját hibájából eredő minden kárért anyagi felelősséggel tartozik,
- csak a kijelölt helyen dohányzik,
- az adataiban bekövetkezett változás esetén a jogszabály szerinti adatszolgáltatást az Intézmény részére teljesíti,
- végleges távozási szándékát az Intézmény vezetőjének előzetesen bejelenti.

6. Távolmaradás rendje:

Az intézményből a lakó bármikor szabadon eltávozhat, azonban a távollét idejét előzetesen be kell jelentenie. 6 napnál hosszabb távollét / kivétel: kórházi ellátás / az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével történhet. Előzetes egyeztetés nélküli eltávozás esetén, három nap után, az Intézmény az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ebben az esetben az otthonban hagyott személyes tárgyakat az intézmény vezetője nyolc nap után az otthon javára fordíthatja, illetve gondoskodhat a megsemmisítéséről.

7. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű elhelyezés lejártával.

7.2 Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti

- a felek közös megegyezésével,
- ha a szerződő fél a jelen megállapodást megszegi,
- ha a lakó a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezés nem indokolt,

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a lakó:

- ha az együttélés általános szabályait oly mértékben szegi meg a lakó, hogy ezzel a mások nyugalma zavarja, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen; ideértve más személy megijesztését vagy fenyegetését olyan tárggyal, amely kárt tehet a testi épségben;
- a testi bántalmazás akár könnyű, akár súlyos testi sértés,
- a szeszital, kábítószer, aromás hígító vagy ragasztó, a kezelőorvos által felírt havi adagnál több gyógyszer, mindenféle bódító, tudatmódosító (pszichoaktív) hatású anyag behozatala, fogyasztása és annak továbbadása más lakónak;
- lopás, rablás, rongálás és mindenféle gondatlan vagy szándékos károkozás;
- a dohányzás nem a kijelölt helyen történik (szobában, közösségi helyiségben)
- ha fertőző betegség (pl. rühesség, fej-, ruhatetvesség, felnőtt és gyermek hasmenés/hányás orvosi vizsgálat elmulasztása) esetén az ellátott nem veti alá magát a szükséges kezeléseknél és intézkedéseknél;
- előzetes egyeztetés nélkül, gyermekét felügyelet nélkül magára hagyva, elhagyja az intézményt,
- a házirendben foglalt szabályokat több alkalommal, illetve folyamatosan nem tartja be, melyről 3 db írásos feljegyzés készült;
- ha a lakó az intézményből indokolatlanul 3 napot távol marad. Indokolatlan távolmaradásnak minősül, ha a távozás okát nem jelenti be, arra írásos kérelmet nem ír, s annak elteltével nem jelentkezik.

7.3. Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult is kezdeményezheti. Ebben az esetben az intézményvezető a közös megegyezés szerinti időben szünteti meg a jogviszonyt.

8. Az Intézmény, az ellátás megkezdésekor, a házirend egy példányát átadja a lakónak. A házirendet a lakó köteles megismerni, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadni.

9. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

9.1. Az Intézményben érdekképviseleti fórum működik. A működéssel kapcsolatos szabályokat a házirend tartalmazza.

9.2. A lakó, a házirendben foglaltak szerint, bármely probléma esetén panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy az érdekképviselői fórumnál.

9.3. A panasz kivizsgálására kötelezett, 15 napon belül, írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

9.4. A lakó panaszával az Intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálása

- határidőre nem történik meg, vagy
- a megtett intézkedésekkel nem ért egyet.

10. Jelen megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, az 1993. évi III törvény, a 1997. évi XXXI tv, a 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

12. Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Oroszlány, 20..... év hó nap

intézményvezető

ellátást igénybe vevő

NYILATKOZAT

(a Családok Átmeneti Otthonában kötött megállapodás elválaszthatatlan része)

Alulírott _____ az 1997. évi III. tv. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, (továbbiakban Gyvt.)) 32. §. (7). bek. g.) pontja szerint nyilatkozom arról, hogy megkaptam a Gyvt 33. §. (2). bekezdése szerinti tájékoztatást, ami az alábbiakra terjedt ki:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,
- cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,
- cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)–cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),
- cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és
- ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.
- i) – ha a gyermeket nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben helyezték el – a törvényes képviselő ellátásának módjáról, egyes gyámi feladatok ellátására a nevelőszülő és a gyermekotthon kirendelésének lehetőségéről, az ítélőképessége birtokában lévő gyermek ezzel kapcsolatos véleménynyilvánítási lehetőségéről és panaszjoga gyakorlásáról.
- j) a nevelőszülőtől, gyermekotthonból történő engedély nélküli eltávozás során a gyermeket befogadó személy 17. § (3b) bekezdése szerinti jelzési kötelezettségéről, továbbá elmulasztásának 17. § (3c) bekezdése szerinti jogkövetkezményéről.

Oroszlány, 20____. _____.

szolgáltatást igénybe vevő aláírása